

MESTO ROŽŇAVA
Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

uchádzači

Váš list číslo / zo dňa	Naše číslo	Vybavuje / linka	Rožňava
	01/2021/Ka/PT	Kardošová/0587773256	29.06.2021

VEC

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, zároveň pre výber zmluvného partnera na poskytnutie odborných služieb vo verejnom obstarávaní pri výbere zhotoviteľa na realizáciu stavebných prác pri obnove objektu Materskej školy na ulici Ernesta Rótha č. 4 v Rožňave, zameranú na zníženie energetickej náročnosti budov.

Stavebné práce s predpokladanou hodnotou: 1 000 000,00 EUR bez DPH
Termín dodania alebo poskytnutia služby : najneskôr do 30.09.2021

Postup VO: podlimitná zákazka bez využitia elektronickej aukcie.

Veríme, že našej požiadavke vyhovieť a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky .

Cenovú ponuku žiadame predložiť najneskôr do **02.07.2021 do 11.00 hod.** na priloženom tlačive. /Príloha č. 2/

Miesto, lehota a podmienky na predloženie cenovej ponuky:

Cenové ponuky zasielať elektronicky na e mailovú adresu : verejneobstaravanie@roznava.sk

S pozdravom

Mária Kardošová
samostatný odborný referent

Príloha: Prílohy 1

Tel.: 058/77 73 111
E-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

DIČ: 2020937116
IČO : 328758

Príloha č. 1

Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky:

Príprava a realizácia verejného **obstarávania** nadlimitnej / **podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné** Tovary, Služby, **Stavebné práce)** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

1. realizácia verejného obstarávania civilnej podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác bez využitia elektronického trhoviska postupom verejnej súťaže (ďalej len „verejné obstarávanie“),
2. všetky úkony zabezpečujúce proces verejného obstarávania a zabezpečenie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek objednávateľa,
3. vypracovanie dokladov a dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, ako aj oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predkladanie ponúk, návrhu súťažných podkladov, oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
4. odosielanie dokladov a dokumentov do vestníka verejného obstarávania
5. elektronická komunikácia s uchádzačmi v súlade so Zákonom o VO, najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom / záujemcom v spolupráci s mandantom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.,
6. zabezpečenie činnosti pri uplatnení revízných postupov v prípade potreby,
7. komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek verejného obstarávateľa,
8. zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so Zákonom o VO a s dokumentmi súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom,
9. zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
10. odovzdanie kompletnej dokumentácie realizovanej zákazky verejnému obstarávateľovi.