



# M E S T O R O Ž Ň A V A

---

Pre zasadnutie  
Mestského zastupiteľstva  
v Rožňave dňa 29. 06. 2022

K bodu rokovania číslo:

**Názov správy:**

## **Smernica o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou – návrh**

|  |   |
|--|---|
| <b>Predkladá:</b><br>Mgr. Michal Drengubiak<br>zástupca primátora mesta                                      | <b><u>Návrh na uznesenie:</u></b><br>Mestské zastupiteľstvo<br>v Rožňave  |
| <b>Prerokované:</b><br>v Komisii finančnej, podnikateľskej a správy<br>mestského majetku dňa<br>16. 06. 2022 | <b>s c h v a ľ u j e</b><br><br>Smernicu o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou<br>podľa predloženého návrhu,                        |
| <b>Vypracoval/a :</b><br>Mária Kardošová<br>Ing. Miroslav Nálepa   | <b>u k l a d á</b><br><br>Smernicu o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou<br>uverejniť v profile VO na internetovej stránke<br>mesta |
| <b>Materiál obsahuje:</b><br>Dôvodovú správu<br>Návrh Smernice mesta Rožňava pre verejné<br>obstarávanie     | <b>Z: zástupca primátora mesta</b><br><b>T: do 15.07.2022</b>   |
|  |   |
|  |   |

## DÔVODOVÁ SPRÁVA

k materiálu:

### Smernica o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou - návrh

|  |  |
|--|--|
| Legislatívne východiská:                           | <i>Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;</i> |
| Prijaté uznesenia MZ a ich realizácia:             | -----  |
| Hospodársky a finančný dopad na rozpočet mesta:    | <i>Bez dopadu na rozpočet mesta.</i>   |
| Nároky na pracovné miesta:                         | <i>Bez nároku na pracovné miesta.</i>  |
| Súlad návrhu na uznesenie s právnymi predpismi SR: | <i>Návrh na uznesenie je/nie je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z.</i>                      |

Mesto Rožňava (ďalej len verejný obstarávateľ) ako verejný obstarávateľ v zmysle [§ 7 ods. 1 písm. b\) zákona č. 343/2015 Z.z.](#) o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva Smernicu o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou z dôvodu, že dňom 31.03.2022 boli vydané upravujúce záväzné postupy pri uplatňovaní zákona.

**Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.

Touto Smernicou sa zrušuje Smernica č. 01/2019 upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona zo dňa 01.03.2019.

Vypracovala: Mária Kardošová, Odbor právny a správy majetku

v Rožňave dňa 10. 06. 2022

| <b>Komisia:</b>                                     | <b>Termín zasadnutia</b> | <b>Uznesenie:</b>  |
|---|--------------------------|--|
| Finančná, podnikateľská a správy mestského majetku: | 16. 06. 2022             | <i>Finančná komisia po prerokovaní predloženého materiálu <b>odporúča MZ schváliť</b> Smernicu o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa predloženého návrhu, Smernicu o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou uverejniť v profile VO na internetovej stránke mesta.</i> |



# MESTO ROŽŇAVA

---

## SMERNICA

o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Interný predpis

č. 01/2022

| Meno   | Funkcia                                  | Podpis | Dátum |
|--|--|--------|-------|
| Schválil: Michal Domik                                       | primátor mesta                           |        |       |
| Preverili: Mgr. Michal Drengubiak<br>JUDr. Katarína Balážová | zástupca primátora<br>hlavná kontrolórka |        |       |
| Vypracovali: Mária Kardošová<br>Ing. Miroslav Nálepa         | referenti pre verejné<br>obstarávanie    |        |       |

**Smernica č. 01/2022**  
**o verejnom obstarávaní**  
**(pre zákazky s nízkou hodnotou)**

1. Táto smernica je vypracovaná ako interný predpis **verejného obstarávateľa Mesta Rožňava** v zmysle zákona č. [343/2015 Z. z.](#) o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „[ZVO](#)“) s účinnosťou od 31.03.2022.
2. Účelom smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa [§ 117 ZVO](#).

**ČL. I**

**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „[VO](#)“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú : transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov mesta Rožňava, vedúcich, riaditeľov a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava.
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet školy, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, zákazky financované z prostriedkov EÚ...atď).
5. V prípade, ak poskytovateľ určí metodiku, postupuje sa podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania – Programové obdobie 2014-2020, ktoré vydalo MIRRI SR s účinnosťou verzie 2 od 31.02.2022.

6. Zamestnanci mesta Rožňava, vedúci, riaditelia a konatelia organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

## Článok II.

### Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. *Zákazka vo verejnom obstarávaní* je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. *Hospodárskym subjektom* je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
3. *Záujemcom* je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. *Uchádzačom* je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
5. *Koncesionárom* je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.
6. *Subdodávateľom* je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
7. *Stavbou* je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
8. *Zmluvou* a *objednávkou* sa rozumie písomná zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, resp. objednávka s peňažným plnením vystavená v prospech jedného alebo viacerých úspešných uchádzačov.
9. *Rámcovou dohodou* je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

10. *Písomnou formou* je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

11. *Elektronickými prostriedkami* sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

12. *Žiadosťou o účasť je:*

a) *Písomná žiadosť* o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

b) *Písomná žiadosť* o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

c) *Predloženie dokladov*, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

13. *Životným cyklom* sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

14. *Výskumom a vývojom* sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

15. *Inováciou* je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

16. *Značkou* je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

17. *Bežne dostupnými tovarmi*, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,

b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

18. *Elektronická aukcia* (ďalej len „E-Aukcia“) môže byť súčasťou postupu verejného obstarávania a jej účelom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením po opakovanom predložení nových cien upravených smerom nadol alebo nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, na plnenie stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.

19. *Elektronická platforma* je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností, vrátane sledovania vývoja cien. Jej správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „ÚV SR“).

20. *Kvalifikačný systém* sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle [§ 89](#) zákona o verejnom obstarávaní.

21. *Konflikt záujmov* na účely tejto smernice predstavuje najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### Článok III.

#### Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a) **Nadlimitná** zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 215 000,00 € – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#)),

- 750 000,00 € - ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#),
- 5 382 000,00 € – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

**b) Podlimitná zákazka** v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 180 000,00 € a nižšej ako 215 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#)),
- 300 000,00 € a nižšej ako 5 382 000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 400 000,00 € a nižšej ako 750 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

**c) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO** v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 10 000,00 € a nižšej ako 180 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#)),
- 10 000,00 € a nižšej ako 300 000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 10 000,00 € a nižšej ako 400 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- 10 000,00 € a nižšej ako 215 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

**Zákazku nemožno rozdeliť** ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom zníženia predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa [ZVO](#), vyhnutia sa zverejneniu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk podľa [ZVO](#) alebo vyhnutia sa podaniu námietok podľa [ZVO](#).

**2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:**

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie) ,



- d) inovatívne partnerstvo,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v [§ 66 až 99](#) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú stanovené v [§ 100 až 107](#) zákona o verejnom obstarávaní.

4. Zjednodušený postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#), okrem pátracích a bezpečnostných služieb, je popísaný v [§ 107a ZVO](#).

5. Zjednodušený postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v [§ 109 až 111 ZVO](#).

6. Zjednodušený postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#) je popísaný v [§ 111a ZVO](#).

7. Bežný postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce je popísaný v [§ 112 až 116](#) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť postup zadávania podlimitnej zákazky podľa [§ 112 až 116](#) aj na bežne dostupné tovary a služby ako aj sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#).

8. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v [§ 117 ZVO](#).

#### **Článok IV.**

##### **Bežná dostupnosť na trhu**

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo služieb určiť, či sa jedná o bežne dostupné tovary a služby, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie.

2. Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti, ako aj posúdiť či ich predmetom je alebo nie je intelektuálne plnenia.

3. Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.

4. Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

## Článok V.

### Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa [§§ 108 až 116](#) zákona. Pri použití postupu podľa [§ 108 ods. 1 písm. a\)](#) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

#### 1. Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

Pri zadávaní zákaziek na bežne dostupné tovary a služby verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanoveniami [§§ 109 až 111 ZVO](#), prostredníctvom elektronického prostriedku označeného ako elektronická platforma.

Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým prostriedkom pre účely zadávania podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v [§ 13 a 14 ZVO](#), v [§ 109 až 111 ZVO](#) a s tým súvisiacich dokumentoch zverejnených na v danom elektronickom prostriedku.

#### 2. Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#)

Pri zadávaní zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#) verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanoveniami [§ 111a ZVO](#), prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023).

#### 3. Bežný postup pre podlimitné zákazky

Pri zadávaní zákaziek na iné ako bežne dostupné tovary a služby a stavebné práce verejný obstarávateľ postupuje podľa ustanovení [§§ 112 až 116 ZVO](#) prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023). Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tento postup aj pri zadávaní

podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby a podlimitné zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 [ZVO](#).

## Článok VI.

### Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou **elektronickej platformy** (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023) a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickú platformu (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01.02.2023), môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023).

2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia [§ 4, § 24](#) a [§ 25 ods. 3 ZVO](#). Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023), nepoužijú sa ustanovenia [§ 20 ZVO](#).

3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa [§ 108 ods. 2 ZVO](#).

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa [§ 109 až 111 ZVO](#) (elektronické trhovisko), ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu (alebo na to určený elektronický prostriedok v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023), a ani postupovať podľa [§ 117 ods. 6 ZVO](#) (a bodu 6 tohto článku), ak je splnená niektorá z podmienok podľa [§ 81 písm. b\), d\) až h\)](#), [§ 115 ods. 3 a 4 ZVO](#) alebo ak:

- a. v postupe podľa [§ 117 ods. 6](#) nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa

podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

- b. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa [§ 117 ods. 6 ZVO](#).

5. Ak nejde o postup podľa [§ 117 ods. 4 ZVO](#) (a bodu 4 tohto článku), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) a f\) ZVO](#), alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. f\) ZVO](#). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 8 písm. d\) ZVO](#). Verejný obstarávateľ je povinný preskúmať, či nie sú splnené podmienky pre zápis úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora v súlade s [§ 11](#) zákona o verejnom obstarávaní.

6. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na:

- dodanie tovarov (okrem potravín) alebo poskytnutie služieb (okrem služieb podľa prílohy č. 1 [ZVO](#)), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 70 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 180 000,00 €,
- uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 180 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 300 000,00 € bez DPH,
- poskytnutie sociálnych služieb a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 [ZVO](#), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 260 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 400 000,00 € bez DPH,

vykonáva v súlade s ustanoveniami [§ 117 ods. 6 až 9 ZVO](#) elektronicke, prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 01. 02. 2023), pričom výzva na predkladanie ponúk sa zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania vedenom Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle [§ 117 ods. 9 ZVO](#). Výzva na predkladanie ponúk sa odosiela na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy a obsahuje najmä údaje a informácie podľa [§ 117 ods. 7 ZVO](#).

Lehota na predkladanie, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v súlade s [§ 117 ods. 8 ZVO](#) nesmie byť kratšia ako:

- a. sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b. deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

7. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:

- a. obchodné meno alebo názov,
- b. adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
- c. identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
- d. meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.

8. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

9. Zmena zmluvy počas jej trvania sa môže uskutočniť iba v súlade s ustanovením [§ 18 ZVO](#).

10. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy; ak osobitný predpis neurčuje inak.

11. V súlade s [§ 1 ods. 14 ZVO](#) sa *tento zákon nevzťahuje* na zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je :

a) uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik, <sup>25b)</sup>

<sup>25b)</sup> § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku,<sup>25c)</sup> alebo

3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou<sup>25c)</sup> alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak najmenej 30 % zamestnancov vykonávajúci prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.<sup>25d)</sup>

b) tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov <sup>25a)</sup> alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, <sup>25a)</sup> ktorú zadáva škola.

12. V súlade s [§ 1 ods. 15 ZVO](#) sa tento zákon nevzťahuje na zákazku ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

13. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať zákazky *s hodnotami do 10 000 EUR, ktoré nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní*, nasledovne:

**a/ Tovary, služby a stavebné práce** v hodnote [rovnej alebo nižšej ako 5 000 EUR](#)

jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.

**b/ Tovary, služby a stavebné práce** v hodnote [vyššej ako 5 000 EUR](#) a zároveň [nižšej ako 10 000 EUR](#) jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú postupom prieskumu trhu napr. z aktuálnych katalógov, letákov, oficiálnych ponukových cenníkov, cien zverejnených na webovej stránke (printscreen), prípadne oslovením záujemcov e-mailom alebo písomne v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti. /Príloha č. 5/

## Článok VII.

### Administratívny zamestnanec poverený agendou verejného obstarávania

Administratívny zamestnanec poverený agendou verejného obstarávania je zodpovedný za nasledovné činnosti súvisiace s uvedenou agendou:

<sup>25a)</sup> § 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>25c)</sup> § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>25d)</sup> Napríklad § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z.

- a) Na základe schváleného rozpočtu a jeho priebežných úprav a podkladov, pripravuje, aktualizuje a predkladá na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. *Vedúci zamestnanci vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie pošlú návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa plánuje realizovať.* Tento návrh sa predkladá do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.
- b) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania mesta.
- c) Zabezpečuje administratívny styk verejného obstarávateľa s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.
- d) Vede evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
- e) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
- f) Podľa požiadaviek predkladá právu o stave verejného obstarávania.
- g) Vypracováva súhrnnú správu o zákazkách k 30. 06. ; 31. 12. príslušného roku alebo priebežne s cenami vyššími ako 10 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie zákonom stanovené informácie.

## **Článok VIII.**

### **Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami**

1. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet zákazky.
2. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) , [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk) , príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

3. Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
5. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.
6. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa [§ 44 ods. 12](#) zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

## **Článok IX.**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Rožňava, vedúcich, riaditeľov a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Rožňava.
2. Kontrolu dodržiavania predmetnej smernice vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Rožňava.
3. Táto smernica bola schválená na Mestskom zastupiteľstve dňa .....
4. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle mesta Rožňava.
5. Smernica č. 01/2022 nadobúda účinnosť dňa .....
6. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernice z roku 2019.



## **Prílohy:**

**Príloha č. 1** k zákonu č. 343/2015 Z. z.

**Príloha č. 2** Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou

**Príloha č. 3** Žiadanka na zadanie zákazky - Vzor

**Príloha č. 4** Návrh na zadávanie zákaziek +finančná kontrola pre VO- Vzor

**Príloha č. 5** Záznam z vyhodnotenia ponúk - Vzor (do 10 000 EUR)

**Príloha č. 6** Zápis z havárie – Vzor

**Príloha č. 7** Zápisnica z otvárania ponúk

**Príloha č. 8** Zápisnica z vyhodnotenia ponuky – Vzor (nad 10 000 EUR /bez zverejnenia vo Vestníku)

**Príloha č. 9** Zápisnica z vyhodnotenia ponuky /so zverejnením vo Vestníku/

**Príloha č.10** Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

**Príloha č.11** Čestné vyhlásenie uchádzača

**Príloha č.12** Test bežnej dostupnosti

**Príloha č 13** Určenie PHZ a stanovenie postupu verejného obstarávania

## SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

| Kód CPV   | Opis  |
|---|---|
| 75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu]<br>od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a<br>98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]  | Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby   |
| 85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1;<br>od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8;<br>od 92000000-1 do 92700000-8<br>79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav] | Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby   |
| 75300000-9  | Povinné sociálne zabezpečenie (1)   |
| 75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1  | Služby týkajúce sa poskytovania dávok   |
| 98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3   | Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. |
| 98131000-0  | Náboženské služby   |
| 55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy]<br>55520000-1 Služby hromadného stravovania,<br>55522000-5 Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy<br>55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie  | Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok   |

|   |   |
|---|---|
| 79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;   | Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)   |
| 75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3  | Iné administratívne služby a vládne služby  |
| 75200000-8 až 75231000-4  | Poskytovanie komunálnych služieb  |
| 75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9   | Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) |
| 79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]  | Pátracie a bezpečnostné služby  |
| 98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]   | Medzinárodné služby   |
| idctIpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov] | Poštové služby  |
| 50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]  | Rôzne služby  |
| (1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehnospodárskeho charakteru.  |   |

## FINANČNÉ LIMITY

| ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU (CIVILNÁ)<br>Verejný obstarávateľ |   |  |
|---|---|--|
|   | PHZ /bez DPH/   | Postup   |
| <b>Tovar</b> (okrem potravín)<br><b>Služba</b>              | <b>≥ 10 000 eur &lt; 180 000 eur</b><br>(limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm. b) - e)) | § 117 ZVO<br>alebo § 109 až § 111, ak ide o<br>bežne dostupné tovary alebo<br>služby                       |
| <b>Služba</b> uvedená v prílohe č. 1 ZVO                    | <b>≥ 10 000 eur &lt; 400 000 eur</b>  |  |
| <b>Stavebné práce</b>                                       | <b>≥ 10 000 eur &lt; 300 000 eur</b>  |  |
| POTRAVINY   |   |  |
| <b>Potraviny</b>  | <b>≥ 10 000 eur &lt; 215 000 eur</b><br>(limit pre verejného obstarávateľa § 7 ods.1 písm. b) - e)) | § 117 ZVO<br>„zákazka s nízkou hodnotou“<br>t. j. kumulatívne bude v sebe<br>zahŕňať všetky druhy potravín |

## Ž I A D A N K A

*na zadanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na rok 202.....*

|   |         |             |
|---|---------|-------------|
| Názov zákazky<br>(predmetu obstarávania):                 |         |             |
| Opis zákazky:   |         |             |
| <b>Za opis zákazky zodpovedá:</b>                         |         |             |
| Termín obhliadky miesta dodania zákazky /ak je potrebná/: |         |             |
| Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:                       |         |             |
| Lehoty pre dodanie :                                      |         |             |
| <b>Predpokladaná hodnota zákazky :</b>                    | bez DPH | vrátane DPH |
| Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka hradená :       |         |             |
| Schválil/a ved. finančného odboru :                       |         |             |
| Schválil/a ved. odboru :                                  |         |             |
| Predkladá :   |         |             |

Prílohy : základná finančná kontrola  
(napr. výkaz - výmer, výkresová dokumentácia, opis zákazky a pod.)

## ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA pre VO

Vykonaná v zmysle § 6 ods.4 a § 7 zákona č. 357/2015 Z.z.

|   |   |
|---|---|
| <b>Vecne príslušný odbor :</b>  |   |
| <b>Označenie alebo popis finančnej operácie :</b>   | Popis:<br>.....<br>Suma s DPH: .....  |
| <b>ZFK vykonaná v súlade s</b><br>- Rozpočtom<br>- Zákonom<br>- Smernicou o VO                                | <b>a/</b> je - nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať<br><b>b/</b> je - nie je* možné pokračovať vo finančnej operácii<br><b>c/</b> je - nie je* potrebné vymáhať poskytnuté plnenie<br><br>_____<br>meno, priezvisko, zodpovedného zamestnanca<br><br>dátum: ..... podpis: ..... |
| <b>ZFK vykonaná v súlade s</b><br>- Rozpočtom<br>- Zákonom<br>- Smernicou o VO<br>- Žiadankou na vykonanie VO | <b>a/</b> je - nie je* možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať<br><b>b/</b> je - nie je* možné pokračovať vo finančnej operácii<br><b>c/</b> je - nie je* potrebné vymáhať poskytnuté plnenie<br><br>_____<br>meno, priezvisko, vedúceho zamestnanca<br><br>dátum: ..... podpis: .....     |

\*nehodiace sa škrtnite

Súhlasím s preplatením :

| Dátum | Meno, priezvisko | Podpis zodpovedného pracovníka |
|-------|------------------|--------------------------------|
|       |                  |                                |

## NÁVRH

na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní na rok : 20.....

za odbor: .....

| P. č. | Názov zákazky | Predpokladaná hodnota v Eur bez DPH | Fin. rozpočet zákazky zahrnutý do rozpočtu mesta na rok 20..... A/N | Predpokl. termín uskutoč. VO | Zodpovedná osoba za vypracovanie opisu zákazky |
|-------|---------------|-------------------------------------|---|------------------------------|--|
| 1.    |               |                                     |   |                              |  |
| 2.    |               |                                     |   |                              |  |
| 3.    |               |                                     |   |                              |  |
| 4.    |               |                                     |   |                              |  |
| 5.    |               |                                     |   |                              |  |
| 6.    |               |                                     |   |                              |  |
| 7.    |               |                                     |   |                              |  |
| 8.    |               |                                     |   |                              |  |
| 9.    |               |                                     |   |                              |  |
| 10.   |               |                                     |   |                              |  |

(Jednotlivé odbory svoje požiadavky na uskutočnenie VO, zasielajú vyplnený formulár na OPaSM najneskôr do 31. 01. príslušného roka)

Podpis zamestnanca/ved. odboru : .....

Schválil : Prednosta/zástupca MsÚ: .....

V Rožňave dňa: .....

**VZOR****Záznam z vyhodnotenia ponúk**

pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a zároveň výber zmluvného partnera pri zákazke malého rozsahu do 10 000 EUR , ktoré nespádajú do pôsobnosti ZVO

**Predmet zákazky:** ..... /názov/

**Druh dodávky:** tovar, služba, stavebná práca

| P. č. | Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania) | Cena v EUR s DPH | Cena v EUR bez DPH | Kontaktná osoba číslo tel. | Dátum spracovania | Poznámka (spôsob vykonania prieskumu telefonicky, osobne mailom a pod.) |
|-------|---|------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|---|
| 1.    |   |                  |                    |                            |                   |   |
| 2.    |   |                  |                    |                            |                   |   |
| 3.    |   |                  |                    |                            |                   |   |

**Predpokladaná hodnota zákazky** (stanovená na základe uvedených cien bez DPH): ..... EUR

**Identifikácia vybraného dodávateľa:** ponuka č. ....

**Zdôvodnenie výberu:**

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena) \*
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena) \* podľa článku VI. bod 5 tejto smernice

**Zoznam dokladov**, ak sa požadovali

**Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vzťahu:**

- Zmluva
- Objednávka

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

.....  
 Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec:  
 meno, priezvisko a funkcia, podpis

.....  
 dátum

Prílohy : Podklady podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu



**VZOR**  
**ZÁPIS Z HAVÁRIE**

**Názov a sídlo verejného obstarávateľa:** .....

**Kto zistil haváriu:**.....

**Zistený stav:**.....

**Názov havárie:**.....

**Haváriu spôsobili príčiny:**

-fyzické a morálne opotrebovanie materiálu:.....

-nepriazeň počasia.....

-skrat elektrického zariadenia.....

-požiar, povodeň a pod.....

-iná nepredvídateľná udalosť.....

**Havária ohrozuje život, zdravie majetok** - áno/nie

**Môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku v dôsledku havárie** - áno/nie

**Je nevyhnutné haváriu odstrániť ihneď** - áno/nie

**Návrh na riešenie:**

S poukazom na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku je potrebné haváriu ihneď odstrániť bez použitia zákonom ustanovených súťažných postupov uvedených v § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odstránenie príčin havárie preto zabezpečí zhotoviteľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy, za vzájomne výhodných podmienok a ceny.

**Identifikácia zhotoviteľa :** (názov, sídlo).....

Termín odstránenia havárie: Zhotoviteľ s odstraňovaním havárie začne ihneď.

**Identifikácia objednávateľa :** (názov, sídlo):.....

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať, usmerňovať a redukovať, resp. rozširovať priebeh a rozsah prác na odstránenie havárie.

V Rožňave dňa.....

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa:

Zápis prevzal:

V Rožňave dňa .....

Podpis

## VZOR

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Verejný obstarávateľ:</b>          |  |
| <b>Zákazka:</b>                       |  |
| <b>Postup verejného obstarávania:</b> | Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 a násl. zákona o verejnom obstarávaní (bez využitia el. trhoviska) |
| <b>Zverejnenie zákazky:</b>           | bez zverejnenia/so zverejnením   |

### ZÁPISNICA Z OTVÁRANIA PONÚK

*podľa § 114 ods. 4 v spojení s § 52 ods. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)*

Otváranie ponúk sa konalo na mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, predložených prostredníctvom informačného systému EVO.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Dátum a čas otvárania ponúk |  |
| Miesto otvárania            |  |

#### Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku

| P.č. | Obchodné meno/názov uchádzača sídlo, miesto podnikania uchádzača |
|------|--|
| 1.   |  |
| 2.   |  |

Verejný obstarávateľ pristúpil k otváraní ponúk. Otváranie ponúk sa uskutočnilo elektronicky prostredníctvom IS EVO. Na otváraní ponúk sa zverejnili údaje: obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo pobyty všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria.

| Poradové číslo | Obchodné meno/názov uchádzača | Sídlo, miesto podnikania uchádzača | Návrh na plnenie kritéria v Eur s DPH |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.             |                               |                                    |                                       |
| 2.             |                               |                                    |                                       |

Na otváraní ponúk sa nezúčastnil žiaden z uchádzačov.

Miesto/dňa : Rožňava .....202...

Zápisnicu vypracoval/a :

Vzor-/bez zverejnenia vo Vestníku/

**Zápisnica z vyhodnotenia ponuky**

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Číslo zákazky:                  |                               |
| Názov zákazky :                 |                               |
| Predmet zákazky (§ 3 zákona) :  | Stavebné práce/ služby/ tovar |
| Postup verejného obstarávania : | podľa § 117                   |
| Vyhodnotenie cenových ponúk     |                               |

I. Zoznam uchádzačov, ktorí boli oslovení :

| Por.č. | Obchodné meno/názov uchádzača sídlo, miesto podnikania uchádzača |
|--------|--|
| 1.     |  |
| 2.     |  |
| 3.     |  |

II. Názov, adresa, kontaktné miesto a cenová ponuka uchádzačov

| P.č. | Názov | Cena v €<br>bez DPH | DPH v € | Cena v €<br>s DPH |
|------|-------|---------------------|---------|-------------------|
| 1.   |       |                     |         |                   |
| 2.   |       |                     |         |                   |

**a) Vyhodnocovanie ponúk:**

Dňa ..... pristúpil verejný obstarávateľ k vyhodnoteniu predložených ponúk. Ponuky boli vyhodnocované v súlade s požiadavkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk.

Výzva na predmetnú zákazku bola zaslaná systémom EVO ..... záujemcom/uchádzačom. Cenovú ponuku na predmet zákazky doručili v termíne ..... uchádzači.

**b) Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena.

**c) Identifikácia vylúčeného uchádzača s uvedením dôvodov neúspešnosti ponuky:**

Neaplikovalo sa.

**d) Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky;**

....., IČO: .....

Odôvodnenie:

Verejný obstarávateľ vyhodnotil ponuky uchádzačov, uchádzač ....., ktorý sa umiestnil na prvom mieste s najnižšou navrhovanou cenou, splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Doklady, ak sa požadovali: doložené prílohy podľa Výzvy

Spôsob vzniku záväzku: **Zmluva**

Zápis obsahuje ako prílohu všetky cenové ponuky.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....

zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V Rožňave dňa .....202...

Vzor-/so zverejnením vo Vestníku/

**Zápisnica z vyhodnotenia ponúk**

podľa § 53 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa: Mesto Rožňava
2. Sídlo verejného obstarávateľa/prijímateľa: Šafárikova 29 , 048 01 Rožňava
3. Predmet/názov zákazky: Cestná mostová váha
4. Druh postupu<sup>1</sup>: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117
5. Označenie v Úradnom vestníku EÚ: -
6. Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚÚ: č. .... /202... zo dňa ....., pod značkou ..... – .....
7. Dátum vyhodnotenia: .....
8. Miesto vyhodnotenia: .....
9. Prítomní členovia komisie<sup>2</sup>: -
10. Predložené žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO<sup>3</sup>: -
11. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:

| Por.č. | Obchodné meno/názov uchádzača sídlo, miesto podnikania uchádzača |
|--------|--|
| 1.     |  |
| 2.     |  |
| 3.     |  |

12. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy: .....

| Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača | Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom | Poradie uchádzačov | Podiel subdodávky | Odôvodnenie |
|--|--|--------------------|-------------------|-------------|
|  |  |                    | -                 |             |
|  |  |                    | -                 |             |
|  |  |                    | -                 |             |

13. Zoznam uchádzačov, vyzvaných na vysvetlenie podľa § 53 ods. 1, 2 ZVO: .....
14. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia: .....
15. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk: .....
16. Ak ide o verejnú súťaž informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti: splnil
17. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou: nie

<sup>1</sup> Uvedie sa napr. podlimitná zákazka podľa § 112 ZVO, nadlimitná zákazka - verejná súťaž, nadlimitná zákazka - užšia súťaž ZsNH a pod.

<sup>2</sup> Uvedú sa mená, alebo odkaz na prezenčnú listinu, ktorá bude prílohou zápisnice, plus informácia či má alebo nemá člen komisie právo vyhodnocovať. (ak bola komisia zriadená)

<sup>3</sup> Uvedie sa stručný prehľad žiadostí o vysvetlenie/doplnenie ak nejaké boli riešené.

18. Záver vyhodnotenia ponúk:

V lehote na predkladanie ponúk boli doručené ..... platné cenové ponuky. Uchádzač s najnižšou cenovou ponukou - .....- splnil podmienky účasti a jeho cenová ponuka podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk je prijateľná – neprekračuje predpokladanú hodnotu zákazky. Z uvedených dôvodov verejný obstarávateľ určuje tohto uchádzača ako úspešného a uzavrie s ním zmluvu.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom. /ak je to relevantné/

Mená a podpisy členov komisie:

.....  
.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Rožňava, ....., .....202...

Zápisnicu vypracoval/a:

**Upozornenie:** V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa prijímateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadal záujemcu / uchádzača o vysvetlenie a pod.

**Vzor**  
**INFORMÁCIA**  
**O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

**1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

|                  |  |
|------------------|--|
| Úradný názov:    |  |
| Adresa sídla:    |  |
| IČO:             |  |
| Kontaktná osoba: |  |

**2. ZADÁVANÁ ZÁKAZKA**

|   |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| Názov pridelený zákazke:  |                                 |   |
| Zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania / výzvy na predkladanie ponúk Úradný vestník EÚ: | Úradný vestník EÚ:              | Neuplatňuje sa                                |
|   | Vestník verejného obstarávania: | č. .../202... zo dňa ....., pod značkou ..... |

**3. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ**

|                               |   |                                       |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| Postup verejného obstarávania | Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní                     | Návrh na plnenie kritéria v Eur s DPH |
| Výsledok vyhodnotenia ponúk:  |   |                                       |
| Úspešný uchádzač:             |   |                                       |
| Poradie uchádzačov:           |   |                                       |
|                               |   |                                       |
|                               |   |                                       |
| Doplňujúce informácie:        | Ponuky na predmet zákazky predložili celkom - ....uchádzači, počet vylúčených ponúk - 0 |                                       |

Rožňava .....

Vypracoval/a : .....

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač : .....  
(obchodné meno, sídlo)

### Vyhlásenie uchádzača:

1. Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom:

„.....“

2. Vyhlasujem, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

3. Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

**Zároveň vyjadrujeme súhlas s návrhom zmluvných podmienok a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrieme zmluvu bez výhrad.**

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_ 202...

\_\_\_\_\_  
Meno, priezvisko, tituly štatutárneho zástupcu  
uchádzača a odtlačok pečiatky

### Test bežnej dostupnosti

Druh zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky: .....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |   | Áno | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1   | nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek  |     |     |
| 2   | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky   |     |     |
| 3   | sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu) |     |     |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu |  | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 4   | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb |     |     |
| 5   | sú spotrebného charakteru                              |     |     |



V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku<sup>4</sup>.

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Záver*: | Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca |
|---------|---|---|

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

---

<sup>4</sup> ak sa uplatňuje

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky  
a stanovenie postupu verejného obstarávania**

Predpokladaná hodnota zákazky na .....bola určená na základe prieskumu trhu vykonaného e-mailom v čase od .....202.. do .....202..

V rámci prieskumu trhu boli na predloženie cenovej ponuky za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky oslovení nasledovní dodávateľi:

|    | Dodávateľ |
|----|-----------|
| 1. |           |
| 2. |           |
| 3. |           |

Poradie uchádzačov a ich cenové ponuky:

|    | Názov | Cestná mostová váha |                  | Termín dodania | Poznámka |
|----|-------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|    |       | Cena v Eur bez DPH  | Cena v Eur s DPH |                |          |
| 1. |       |                     |                  |                |          |
| 2. |       |                     |                  |                |          |
| 3. |       |                     |                  |                |          |

**Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky:**

(PHZ je stanovená aritmetickým priemerom zo všetkých predložených cien v rámci predložených ponúk od ..... záujemcov na predmet zákazky, stanovená v Eur bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) bez DPH : bola určená na základe prieskumu trhu na predmet zákazky a bola stanovená vo výške bez DPH na : **00 000,00 € bez DPH**)

(Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená na základe vypracovaného rozpočtu na predmetnú zákazku.

Rozpočet stavebných prác na predmet zákazky je vo výške: **00 000,00 € bez DPH**

Na základe tohto rozpočtu verejný obstarávateľ stanovil PHZ vo výške: **00 000,00 € bez DPH.**)

Na základe stanovenej výšky predpokladanej hodnoty verejný obstarávateľ bude ďalej postupovať v súlade s § 117 zákona č. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky je stanovené ku dňu<sup>5</sup> .....

**Prílohy:**

Vypracovaný rozpočet...iné

Dokumentácia preukazujúca výpočet PHZ (na základe vyššie identifikovanej metódy) je povinnou prílohou tohto formuláru ak nie je možné údaje dokumentujúce výpočet PHZ uviesť v časti „Poznámky“.

Vypracoval/a:.....

<sup>5</sup> Dátum zodpovedajúci zadaniu VO