

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

**a zároveň výber zmluvného partnera**

Číslo zákazky :	14/2022/Na
Názov zákazky :	Cyklochodník Rožňava – stavebný dozor
Predmet zákazky (§ 3 zákona) :	Služby
Spoločný slovník obstarávania (CPV) :	71520000-9
Postup verejného obstarávania	podľa § 117

**I. Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa**

Úradný názov : <b>Mesto Rožňava</b>	IČO : 00 328 758
Poštová adresa : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava	
Kontaktná osoba pre VO : Miroslav Nálepa	Tel.: 058/77 732 57; e-mail : <a href="mailto:verejneobstaravanie@roznava.sk">verejneobstaravanie@roznava.sk</a>
Kontaktná osoba vo veciach technických : Zlata Macková	Tel.: 058/77 732 60; e-mail : <a href="mailto:zlata.mackova@roznava.sk">zlata.mackova@roznava.sk</a>

**II. Opis**

II.1. Miesto dodania alebo poskytnutia služby:	Sídliisko Juh Rožňava
<p><b>II.2. Stručný opis zákazky:</b></p> <p>2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie <b>služieb stavebného dozoru</b> počas realizácie stavby „Cyklochodník Rožňava“ .</p> <p>2.2 Stavebný dozor pre projekt, ktorý má byť spolufinancovaný pod výzvou IROP-PO1-SC122-2016-15</p> <p>2.3 Predmetom zákazky sú výdavky, ktoré zahŕňajú stavebný dozor projektu – výdavky za činnosť stavebného dozoru, ktorý zodpovedá za súlad stavebných prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na realizáciu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby; jeho funkcie a povinnosti sú upravené najmä v Stavebnom zákone, t. j. Zákone č. 50/1976 Zb. a to konkrétne v § 46.</p> <p>2.4 <b>Popis stavby:</b> Cyklochodník bude účelovou komunikáciou, slúžiacou na dopravu osôb do práce a rekreačný účel. Pozostávať bude z dvoch pruhov pre cyklistov a pruhu pre peších. Cyklochodník bude rekonštrukciou pôvodného chodníka pre peších. Pôvodná šírka chodníka 3,5 m ostáva nezmenená, mení sa usporiadanie užívateľov, kde 2,0 m je vyhradené pre cyklistov a 1,5 m pre chodcov. V chodníku pre chodcov bude vytvorený signálny pás (60x200x200 mm) a varovný pás (60x200x200 mm). Pôvodné vrstvy chodníka budú odstránené až po rastlý terén. Búracie práce sa týkajú odfrézovania pôvodného poškodeného asfaltobetónu a tiež podkladných vrstiev. Vybúraná suť sa odvezie na riadenú skládku odpadov. Nová skladba chodníka bude vytvorená v celkovej výške 420 mm. Najspodnejšia vrstva resp. pôvodný terén musí byť vyrovnaný, zhutnený (na únosnosť 45 MPa) a vyspádovaný so sklonom min. 3%. Nový povrch z asfaltobetónu musí byť taktiež vyspádovaný od stredu ku krajom v sklone min. 2%. Odpočívadlá budú vyhotovené na jestvujúcich zelených pásoch. Nášľapná vrstva - vonkajšia zámková dlažba sa uloží na drvené zhutnené kamenivo jednotlivých frakcií. Začiatok rekonštruovaného chodníka začína na ulici Jána Pavla II pri križovatke s Jovickou ulicou, (oproti 13-poschodovým panelovým bytovým domom a pri pohostinstve Snaha). Chodník pokračuje smerom na juh, kde sa míňa cez križovatku s ulicou Kyjevskou a následne ďalej cez križovatku s ulicou Zakarpatskou, kde chodník prechádza cez 4-prúdovú cestnú komunikáciu na druhú stranu ulice Jána Pavla II. Chodník pokračuje ďalej smerom na juh, kde sa míňa cez križovatku s ulicou Kasárenskou a ďalej cez križovatku s ulicou Gemerskou. Cyklochodník končí pri križovatke ulice Jána Pavla II napájajúcej sa na Šafárikovu ulicu, ktorá smeruje do centra</p>	

mesta a na priemyselnú časť. Celková dĺžka cca 1,5 km. V miestach kde chodník prechádza cez jednotlivé križovatky, musí byť vytvorený pozdĺžny sklon tak, aby koncová hrana chodníka a križovatky boli na jednej úrovni (bezbariérové riešenie). Hlavné aktivity budú rozdelené na dve: 1/Demontáž starého chodníka a vytvorenie nových vrstiev pre cyklochodník a zároveň vytvorenie dvoch novovybudovaných odpočívadiel v jestvujúcich zelených pásoch 2/Vybudovanie dopravného značenia na novovybudovanom cyklochodníku - zvislé a vodorovné značenie.

Hodnota realizačných stavebných prác: **cca 330 000,00 € bez DPH**

### 2.5 Povinnosti stavebného dozoru:

Podľa § 46 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebného poriadku (stavebný zákon) v znení jeho neskorších zmien.

V prvom rade sa musí oboznámiť s projektovou dokumentáciou, s technickými postupmi s navrhnutým materiálom stavby, s obsahom právoplatného stavebného povolenia a s obsahom zmluvy o dielo. Odborné činnosti stavebného dozoru bude vykonávané formou „**trvalého stavebného dozoru**“, t. j. v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s odovzdaním, prevzatím stavby a s jej realizáciou, a to vždy v čase podľa jeho potreby prítomnosti na stavbe.

### 2.6 Medzi jeho ďalšie povinnosti patrí:

- Rozsah výkonu technického a stavebného dozoru zahŕňa najmä:
  - Oprávnenie vydané SKSI - Špecifikácia stavebného dozoru
  - Kategória: Inžinierske stavby
  - Podkategória : dopravné stavby
- Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby, s obsahom ohlásenia a s obsahom zmluvy o dielo.
- Zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby s určením odborných miest vody, elektrickej energie, so zabezpečením vytýčenia všetkých nadzemných a podzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku, spracovanie samostatného záznamu z odovzdania staveniska
- Písomné predkladanie pripomienok, návrhov k podrobnému plánu organizácie
- Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidencia dokumentácia dokončených častí diela
- Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska.
- Komunikácia s orgánmi štátnej správy, kontrola dodržiavania podmienok ohlásenia stavby a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácia stavby.
- Priebežná kontrola čerpania nákladov stavby.
- V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach.  
Osobitná pozornosť bude venovaná tým častiam stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú.
- V prípade požiadavky navyiac prác definovanie rozsahu navyiac prác a ich odsúhlasenie objednávateľom, resp. zmien projektu, ktoré nezvyšujú lehotu realizácie a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny projektu predkladať s vlastným vyjadrením objednávateľovi
- Bezodkladné písomné informovanie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach
- Príprava podkladov na odovzdanie a prevzatie realizovaných výkonov, účasť na jednaniach prevzatí a odovzdaní stavby.
- Spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných závad projektu.
- Kontrola ponukových rozpočtov zhotoviteľa k navyiac prácam a poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k prípadným navyiac prácam zvyšujúcim cenu diela.
- Kontrola dokladov predkladaných k odovzdaniu a prevzatíu stavby.
- Pravidelná kontrola vecného objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo.
- Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
- Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, ich súlad s podmienkami zmluvy, súťažných podkladov, projektovou dokumentáciou, položkovitým rozpočtom ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola s príslušnými všeob. záväznými predpismi STN a EN  
súladu ich ocenenia s položkami uvedenými zmluve o dielo na zhotovenie stavby a ich

<p>predkladanie objednávateľovi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sledovanie obsahu stavebného denníka a vyjadrovanie sa zápisom v ňom uvedených do troch pracovných dní.</li> <li>- Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.</li> <li>- Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo, účasť na odovzdaní a prevzatí stavby.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanie, vedenie a zápisy kontrolných dní ( v dvojtýždňových intervaloch), operatívnych porád. Spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie distribúcie prítomným účastníkom.</li> <li>- Uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru.</li> <li>- Účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných riadiacim orgánom pre IROP.</li> <li>- Účasť na následných kontrolách riadiaceho orgánu a SO pre IROP alebo iných kontrolných orgánov EÚ na stavbe v priebehu 5 rokov po ukončení projektu.</li> <li>- Kontrola správnosti čerpania nákladov, kontrola a potvrdzovanie vecnej a cenovej správnosti a úplnosti.</li> <li>- Kontrolná činnosť po stránke vecnej úplnosti faktúr, vystavených zhotoviteľom diela týkajúcich sa realizácie stavebných prác</li> <li>- Kontrola súpisov vykonaných prác a zisťovacích protokolov.</li> <li>- Kontrola časti dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými.</li> <li>- Sledovanie, či zhotoviteľa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov a vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).</li> <li>- Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.</li> <li>- Účasť na preberacom konaní, zastupovanie investora na preberacom konaní, v mene mandanta ( objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných vád a nedorobkov zistených v preberacom konaní.</li> <li>- Poskytnutie súčinnosti mandantovi pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby. Súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.</li> <li>- Ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.</li> <li>- Spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi ( objednávateľovi ) o kompletnosti odovzdanej dokumentácii a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní.</li> <li>- Kontrola odstránenia vád a nedorobkov z preberacieho konania, spracovanie písomného záznamu o odstránení vád a nedorobkov, predloženie záznamu na potvrdenie – na odsúhlasenie zhotoviteľovi stavby a mandantovi ( objednávateľovi ).</li> <li>- Súčinnosť pri spracovaní návrhu na vydanie kolaudačného rozhodnutia vrátane prípravy a skompletizovanie dokladovej časti.</li> <li>- V súčinnosti so zhotoviteľom stavby, s mandantom ( objednávateľom) zabezpečí nutné vyjadrenia orgánov štátnej správy k vydaniu kolaudačného rozhodnutia ( záväzné stanovisko RÚVZ, ORHaZZ, TI, IP a pod...)</li> </ul>		
<b>II.3. Obhliadka miesta plnenia:</b>	Neuplatňuje sa	
<b>II.4. Termín dodania alebo poskytnutia služby:</b>		
6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska zhotoviteľom do ukončenia úspešného kolaudačného konania. Zmluva o poskytovaní služieb bude v trvaní v súlade so zmluvou o dielo so zhotoviteľom stavby. Začiatok výkonu činnosti stavebného dozoru je odovzdaním staveniska zhotoviteľovi. Stavenisko bude odovzdané zhotoviteľovi v lehote stanovenej podľa podmienok stanovených v Zmluve o NFP. Predpoklad času vykonávania diela: máj - október/2022		
<b>II.5. Možnosť rozdelenia zákazky :</b>	Iba na celý predmet zákazky	ÁNO/ NIE
	Na ktorúkoľvek časť zákazky	ÁNO/NIE

II.6. <b>Predloženie variantných riešení :</b>	Nepovoľujú sa – ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk
II.7. <b>Jazyk ponuky :</b>	<b>Ponuky sa predkladajú v slovenskom (resp. českom) jazyku</b>
II.8. <b>Mena :</b>	<b>EUR</b>
II.9. <b>Spôsob určenia ceny :</b>	<p>9.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená v eurách podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov.</p> <p>9.2 Uchádzač určí cenu v ponuke v € s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v cenovej ponuke.</p> <p>9.3 Cenu za predmet zákazky uchádzač stanoví vrátane všetkých nákladov spojených s poskytnutím služby nevyhnutného pre plnenie predmetu zákazky.</p> <p>9.4 Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré nezapočítal do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku v súlade so zákonom o cenách.</p>

### III. Administratívne informácie

III.1. <b>Podmienky na získanie súťažných podkladov :</b>	Neuplatňuje sa, všetky potrebné informácie sú uvedené v tejto výzve
III.2. <b>Lehota na predkladanie ponúk:</b> Dátum : najneskôr do 04.03.2022 Čas : najneskôr do 10:00 hod.	
III.3. <b>Predloženie ponuky:</b> Uchádzač predloží ponuku buď elektronicky na e-mailovú adresu: verejneobstaravanie@roznavas.sk, alebo osobne do podateľne na Mestský úrad v Rožňave v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode I. tejto výzvy v lehote na predkladanie ponúk, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. <u>Obálka – v prípade obáľkového doručenia - musí byť zreteľne označené menom a adresou verejného obstarávateľa, menom a adresou uchádzača, nápisom NEOTVÁRAŤ! a heslom „Stavebný dozor Cyklochodník“.</u> Súčasťou ponuky musí byť Cenová ponuka (Príloha č. 1), a ostatné požadované doklady podľa bodu IV. tejto Výzvy.  <u>Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoje cenové ponuky predkladali na tlačivách, ktoré sú pripojené k Výzve na predmetnú zákazku. Doklady a dokumenty verejný obstarávateľ požaduje predložiť len tie, ktoré sú uvedené vo Výzve iné nebudú prijaté.</u>	
III.4. <b>Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzača viazané:</b>	do 30.04.2022
III.5. <b>Predpokladaná hodnota zákazky:</b> 5.1 Výzva zároveň slúži aj za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky v súlade s ustanoveniami § 6 ZVO. 5.2 Ak predložené cenové ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou podľa § 5 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ využije získané informácie z tohto prieskumu trhu (predložené v Prílohe č. 1) pre uskutočnenie postupu zadávania zákazky podľa § 117 ZVO a pre výber zmluvného partnera a vyhodnotí predložené cenové ponuky ako návrhy na plnenie kritéria predložených uchádzačmi, ktorí spĺňajú požadované podmienky účasti a požiadavky uvedené v tejto Výzve, a to postupom uvedeným v tejto Výzve.	

### IV. Podmienky účasti

IV.1. <b>Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia :</b>	Neuplatňuje sa.
IV.2. <b>Finančné a ekonomické postavenie :</b>	Neuplatňuje sa.
IV.3. <b>Technická alebo odborná spôsobilosť :</b> - a/ Doklad o odbornej spôsobilosti ( podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona ) na výkon činnosti stavebného	

dozoru vydaný na základe osobitného predpisu - odborná spôsobilosť na vybrané činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, t. j. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavebný dozor s odborným zameraním zodpovedajúcim predmetu zákazky - Kategória: Inžinierske stavby, Podkategória : dopravné stavby

- v súlade s § 34 ods.3) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

b/ V prípade, že uvedené osvedčenie bolo vydané po 01.01.2009, tzn. bez označenia odborného zamerania, žiada verejný obstarávateľ spolu s osvedčením predložiť aj potvrdenie Slovenskej komory stavebných inžinierov s uvedením podrobnejšieho rozsahu odborného zamerania. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky môže predložiť iný ekvivalentný doklad preukazujúci požadované skutočnosti a oprávňujúci uchádzača na výkon stavebného dozoru.

**Uchádzač predloží osvedčenie, ktoré musí byť fotokópia s originálnou pečiatkou a originálnym podpisom majiteľa osvedčenia,** ktoré musí byť vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

c/ Doklady uvedené podľa písm. a) alebo písm. b) predložia uchádzači v rámci ponuky ako fotokópie.

#### IV.4. Ostatné požiadavky :

Uchádzač predloží podpísanú Prílohu č.2 – Čestné vyhlásenie uchádzača

## V. Vyhodnotenie ponúk

V.1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk :	Najnižšia cena
<b>V.2. Spôsob hodnotenia :</b> Verejný obstarávateľ zostaví poradie platných ponúk, do úvahy bude braná cena s DPH alebo cena celkom v prípade neplatiteľa DPH za celý predmet zákazky. Ponuka s najnižšou cenou bude vyhodnotená ako úspešná. Ak sa do vyhodnocovania dostane iba jedna ponuka, poradie sa nestanovuje. Ako platná ponuka bude akceptovaná iba ponuka spĺňajúca všetky požadované náležitosti uvedené vo výzve. Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe doručených ponúk.	

## VI. Spôsob vzniku záväzku

<b>VI.1. Zmluva</b> 1.1 Po vyhodnotení predložených ponúk na základe kritéria vyhodnotenia bude uchádzačom odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Ostatným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy. 1.2 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v tejto výzve a s ponukou úspešného uchádzača.
<b>VI.2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :</b>

Financovanie predmetu zákazky bude z Integrovaného regionálneho operačného programu, financovaného z EFRR a štátneho rozpočtu - Kód výzvy IROP-PO1-SC122-2016-15 a z rozpočtu verejného obstarávateľa, pričom preddavky nebudú poskytnuté.

Fakturácia – 1 x mesačne 1/7 ceny vysúťaženej týmto verejným obstarávaním, po písomnom odsúhlasení faktúry zhotoviteľa vystavenej v súlade so zmluvou o dielo (po podpísaní a opečiatkovaní zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác).

Posledná 7.faktúra bude vyfaktúrovaná po vydaní kolaudačného rozhodnutia.

Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúr mandantovi. Súčasťou faktúr bude protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutých služieb, potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

#### VI.3. Ostatné požiadavky :

- 3.1 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti berie na vedomie, že verejný obstarávateľ je v zmysle ZVO a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie.
- 3.2 Uchádzač v prípade svojej úspešnosti musí súhlasiť so zverejnením uzavretej zmluvy a relevantných informácií podľa § 117 ZVO. Tento súhlas úspešný uchádzač ako poskytovateľ musí udeliť v zmluve bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

## VII. Doplnujúce informácie

### VII.1 Ďalšie informácie :

- 1.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a zrušiť tento postup verejného obstarávania, ak cenové ponuky presiahnu finančný limit verejného obstarávateľa alebo budú pre neho inak neprijateľné.
  - 1.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako je limit určený pre tento druh zákazky.
  - 1.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
  - 1.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prieskum nevyhodnocovať a zrušiť ho, ak ani jeden uchádzač nedoručil ponuku, ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určených verejným obstarávateľom, ak sa podstatne zmenili okolnosti, za ktorých bola súťaž (prieskum) vyhlásená a nebolo možné ich predvídať alebo, ak bude predložená iba jedna ponuka.
  - 1.5 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky.
  - 1.6 Uchádzača, ktorého ponuka splní podmienky a požiadavky uvedené vo Výzve a bude vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ vyzve k rokovaniu o uzavretí zmluvy. Ostatným uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi ako sa umiestnili v procese verejného obstarávania. Po vyhodnotení ponúk bude všetkým uchádzačom (elektronicky, poštou, príp. osobne) odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
  - 1.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
  - 1.8 Nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb s úspešným uchádzačom bude podmienené schválením verejného obstarávania zo strany RO/SO doručením správy z kontroly z verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom z ex post kontroly obstarávania.
  - 1.9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi bude zabezpečovaná písomne t. j. e-mailom. Verejný obstarávateľ určil na komunikáciu e-mailovú adresu [verejneobstaravanie@roznavas.sk](mailto:verejneobstaravanie@roznavas.sk). Cez uvedenú adresu bude prebiehať všetka korešpondencia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi (žiadosti o vysvetlenie informácia o vyhodnotení ponúk a iné).
- [Verejný obstarávateľ aj uchádzač odošle na e-mailovú adresu protistrany potvrdenie doručení každej e-mailovej korešpondencie \(správy\). Potvrdenie prostredníctvom e-mailu o doručení bude považované za preukázanie doručenia.](#)