

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2018

§1

Účel apredmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

§2

Cieľ apredmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2018 je umožniť obyvateľom mesta s trvalým a prechodným pobytom na území mesta starším ako 16 rokov, neziskovým organizáciám a občianskym združeniam, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov a zapojiť ich do stanovovania priorít verejných výdavkov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2018 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o troch typoch výdavkov a to o:
 - a) občianskych projektoch
 - b) opravách mestských komunikácií a chodníkov
 - c) investičných zadaniach na nasledujúci kalendárny rok
3. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta v roku 2018 na občianske projekty je 50 000 €.

§3

Členovia výkonného výboru

1. Týmto štatútom určujem za členov výkonného výboru:
Predseda – hlavný koordinátor - Mgr. Dionýz Kemény
Členovia:

.....
.....
.....
.....
.....

JUDr. Erika Mihaliková, prednostka MsÚ, ved. odboru PaSM
Email: erika.mihalikova@roznava.sk

Ing. Klára Leskovjanská, ved. odboru FMDaP
Email: klara.leskovjanska@roznava.sk

Ing. Ferenc Porubán, ved. odboru VÚPŽPaPK
Email: ferenc.poruban@roznava.sk

PaedDr. Janka Mičudová, ved. odboru ŠKMaŠ
Email: janka.micudova@roznava.sk

PaedDr. Mikuláš Gregor, MPH, riaditeľ TSM
Email: mikulas.gregor@roznava.sk

Ing. Róbert Hanuštiak, náčelník MP
Email: robert.hanustiak@roznava.sk

Zlata Macková, SOR pre investičnú činnosť
Email: zlata.mackova@roznava.sk

Ladislav Šalamon, SOR pre správu a údržbu verejných priestranstiev
a nakladanie s komunálnym odpadom
Email: ladislav.salamon@roznava.sk

§4

Náplň práce výkonného orgánu

1. **Výkonný orgán** mesta vo vzťahu k participatívne mu rozpočtu sa riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

§ 5

Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
 - a) prvé diskusné fórum
 - b) predkladanie návrhov projektov a zadaní
 - c) kontrola projektov
 - d) druhé diskusné fórum
 - e) realizácia
 - f) vyhodnotenie participatívneho rozpočtu
2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu:
 - Predkladanie návrhov projektov: do 28.2.2018
 - Stretnutie tematickej skupiny: 1.3.2018 – 18.3.2018
 - Odovzdanie občianskych projektov a investičných zadaní: do 23.3.2018
 - Kontrola odovzdaných projektov: 26.3.2018 – 29.3.2018
 - Opravný termín na doplnenie projektov: do 6.4.2018
 - Stretnutie predkladateľov s pracovníkmi MsÚ: 9.4.2018 – 13.4.2018
 - Zverejnenie návrhov: 16.4.2018 – 25.4.2018
 - Druhé diskusné fórum a verejné zvažovanie: 23.4.2018
 - Fyzické a internetové hlasovanie: 24.4.2018 – 25.4.2018
 - Vyhlasenie víťazných projektov: 30.4.2018
 - Realizácia projektov: 1.5.2018 – 25.10.2018
 - Vyhodnotenie realizácie projektov: 16.11.2018 – 30.11.2018
 - Vyhodnotenie 1. roku participatívneho rozpočtu: 10.12.2018 – 14.12.2018

§ 6 Prvé diskusné fórum

1. Na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Môžu sa rozdeliť do pracovných skupín – komunít napr. podľa lokalít mesta a navzájom diskutujú o svojich návrhoch a o kritériách na hodnotenie občianskych projektov. Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nápady postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy občianskych projektov a investičných zadaní. Zároveň účastníci prvého diskusného fóra rozhodnú o kritériách na hodnotenie projektov v rámci verejného zvažovania a o prioritných oblastiach realizácie návrhov participatívneho rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok (napr. kultúra, životné prostredie, šport, sociálna oblasť a pod.)

2. Prvé diskusné fórum sa uskutoční
 1. termín: 31.1.2018
 2. termín: 14.2.2018

3. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.

§7 Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Téma pre rok 2018 je: verejné priestranstvá.
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.

Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:

 - meno resp, názov, adresu, resp. sídlo predkladateľa, telefonický a emailový kontakt
 - názov projektu (nápadu, návrhu)
 - stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku
 - predpokladaný rozpočet projektu
 - ak navrhovateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť
 - uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii projektu
 - časový harmonogram prác (v mesiacoch)
 - dobu udržateľnosti projektu
3. Maximálna výška podpory pre jeden projekt je 5 000 € vrátane DPH a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou projektu (napr. náklady spojené s projektovou, príp. inou dokumentáciou).
4. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti
 - b) je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka

- c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava
 - d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok
 - e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu
 - f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku
5. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke <http://www.roznava.sk/> a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
6. Návrh projektu je možné podať:
písomnou formou na adresu: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava alebo na uvedenej adrese osobne v kancelárii prvého kontaktu – v podateľni.
7. Finálny návrh projektu je potrebné predložiť v lehote do 23.3.2018. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote do 6.4.2018, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke www.roznava.sk aj s odôvodnením.

§ 8

Posúdenie návrhov avýber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §§ 4 a 7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyrozumý o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke [roznava.sk](http://www.roznava.sk) aj s odôvodnením.
4. Výberu projektov bude predchádzať verejná prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ, a to v rámci druhého verejného stretnutia.
5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke www.roznava.sk.
6. Hlasovanie o projektoch prebehne podľa harmonogramu
7. Rozhodovanie o projektoch prebehne kombináciou hodnotení s rovnakou váhou:
 - a) fyzickým hlasovaním
 - b) elektronickým hlasovaním
 - c) verejným zvažovaním
8. Na druhom diskusnom fóre budú predstavené jednotlivé návrhy širokej verejnosti vrátane diskusie o jednotlivých návrhoch projektov. Verejné zvažovanie predstavuje hodnotenie, v rámci ktorého jednotlivé návrhy projektov prezentujú samotní predkladatelia.
9. Podmienky pre fyzické a elektronické hlasovanie sú rovnaké:
 - a. hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta s trvalým i prechodným bydliskom v Rožňave vo veku nad 16 rokov
 - b. na hlasovacom lístku/v online formulári vyplní svoje kontaktné údaje
 - c. na hlasovacom lístku/v online formulári určí najviac tri občianske projekty, ktorým chce dať svoj hlas, najviac tri chodníky/komunikácie, ktoré majú byť opravované v roku 2018 a najviac dve investičné zadania na nasledujúci kalendárny rok.
 - d. obyvateľ môže hlasovať len prostredníctvom jedného hlasovacieho lístka alebo jedného online formuláru

10. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta roznava.sk.
11. Vypracovanie zápisnice o priebehu diskusného fóra zabezpečí mestský úrad, ktorú po jej podpísaní členmi výkonného výboru zverejní na webovej stránke mesta Rožňava.
12. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

§ 9

Realizácia projektov

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MsÚ a občianske združenia, resp. neziskové organizácie.
2. V prípade realizácie projektu občianskym združením alebo neziskovou organizáciou Mesto Rožňava uzavrie s realizátorom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
 - ✓ identifikáciu realizátora
 - ✓ finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ názov projektu
 - ✓ povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do 25. októbra 2018
 - ✓ záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije
 - ✓ právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta
 - ✓ podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, odmeny štatutárom a mzdové náklady realizátora
 - ✓ určenie povinnosti, aby realizátor projektu pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá
 - ✓ povinnosť realizátora, ktorý získal príspevok z rozpočtu mesta, uvádzať logo participatívneho rozpočtu a formuláciu o podpore projektu z prostriedkov participatívneho rozpočtu na propagačných materiáloch súvisiacich s financovaným projektom či na hmotných výstupoch, ktoré sú jeho výsledkom
 - ✓ povinnosť subjektu zabezpečiť potrebné povolenie v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Na základe zmluvy zabezpečí MsÚ prevod finančných prostriedkov na účet realizátora a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
5. Realizátor je povinný bezodkladne po ukončení projektu, najneskôr však do 16. novembra 2018 predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MsÚ.
6. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.
7. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s predkladateľmi projektov a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu do troch mesiacov po uplynutí kalendárneho roka 2018.

§10
Závěrečné ustanovenia

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2018 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. .../2018 zo dňa2018.

Pavol B u r d i g a
primátor mesta