

ROZSNYÓ VÁROS

Állandó információk

1. Törvénytár

A SZK Törvénytárába a Rozsnyói Városi Hivatal 303-as számú III. emeleti irodájában az ügyfélfogadási időben lehet betekinteni.

2. Általános érvényű rendeletek

Az általános érvényű rendeletekbe a Rozsnyói Városi Hivatal 107-es számú I. emeleti irodájában lehet betekinteni.

3. Panaszkezelés

A panasz kizárólag írásban nyújtható be papír alapú irat vagy elektronikus irat formájában a staznosti@roznavas.sk címen. Az írásbeli panaszt postai úton a következő címen lehet benyújtani : Mestský úrad, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava vagy a Városi Hivatal Iktatójában a 2017.6.29-én kelt, *A panaszkezelés irányelvei Rozsnyó város önkormányzati keretei között* irányelvekkel összhangban, amelyek a www.roznavas.sk honlapon lettek közzétéve.

4. Kérelmek, javaslatok, indítványok vagy egyéb beadványok

A kérelmek, javaslatok, indítványok vagy egyéb beadványok benyújtására az ügyfélfogadási időben az Ügyfélszolgálati Irodában - Iktatóban vagy a podatelna@roznavas.sk e-mail címen van lehetőség.

5. Jegyzőkönyvek, határozatok, a városi képviselő-testület anyagai

A jegyzőkönyvekbe, határozatokba és a városi képviselő-testület anyagaiba a Rozsnyói Városi Hivatal 107-es számú I. emeleti irodájában van lehetőség betekinteni.

6. Az információkhoz való hozzáférés a SZK NT Tt. 211/2000 sz. törvényével összhangban

Az információ hozzáférhetővé tétele iránti kérelmet a SZK NT Tt. 211/2000 sz. törvénye 14. §-ával összhangban írásban, szóban, elektronikus úton az info@roznavas.sk e-mail címen vagy egyéb műszakilag lehetséges módon lehet benyújtani.

Az igényelt információ hozzáférhetővé tételének elutasításáról szóló határozat ellen vagy a kérelemről való döntés határidejének elvesztegetése ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye a Tt. 211/2000 sz. törvénye 19. §-a értelmében, amelyet a város polgármesteréhez a Rozsnyói Városi Hivatalon keresztül lehet benyújtani.

AZ INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSI DÍJ TARIFATÁBLÁZATA

a Tt. 211/2000 sz., az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvénye (törvény az információszabadságról) 21. §-a (1) bek. szerint

szolgáltatás vagy áru

€/ 1 oldal vagy darab

nyomtatás vagy másolás

A4 / fekete-fehér egyoldalú	0,06€
A4 / fekete-fehér kétoldalú	0,10 €
A3 / fekete-fehér egyoldalú	0,10 €
A3 / fekete-fehér kétoldalú	0,05 €
CD 1db	0,17 €
DVD 1db	0,30 €
B4 boríték - barna	0,144 €
C4 boríték	0,072 €
C5 boríték	0,024 €
C6 boríték	0,013 €
DL boríték	0,022 €
CD és DVD boríték	0,06 €

postaköltség

a Szlovák Posta aktuális tarifátáblázata szerint

Az információhoz való hozzáférést kérelmező általi költségtérítés lehetséges módjai:

- postai utalvánnyal
- banki átutalással az SK 40 0200 0000 0000 2722 8582 számlára
- készpénzben az Ügyfélszolgálati Irodában - a városi hivatal pénztárába munkanapokon:
hétfő, kedd, csütörtök : 8.00 - 15.00 óráig
szerda : 8.00 - 17.00 óráig
péntek : 8.00 - 11.30 óráig

Az információ szolgáltatás ingyenes

1. érzékszervi károsodott személyek részére
2. - szóban és telefonon keresztül
- elektronikus postai úton történő küldés

ROZSNYÓVÁROS

a Tt. 211/2000 sz., az információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény (törvény az információs szabadságról) 5. §-a rendelkezései szerint

a/ Rozsnyó Város létesítésének módja:

Rozsnyó Város a SZNT Tgy. 369/ 1990 sz., a községi önkormányzatokról szóló törvénye alapján a községi önkormányzatok szerveibe való választások napján, azaz 1990.11.23-24-én jött létre.

Székhely:

**Mestský úrad
Šafárikova 29 048 01 Rožňava**

b/ A város hatósági jogköre és feladatköre:

A város illetékessége -- azaz hatósági jogköre és hatásköre:

- a Szlovák Köztársaság Alkotmánya
- a SZNT Tgy. 369/1990 sz., a községi önkormányzatokról szóló többször módosított törvénye
- a Szlovák Köztársaság érvényes jogrendje
- önkormányzati téren az ÁER alapul.

c/ A város szervezeti felépítése:

A város szervei:

- a városi képviselő-testület
- a város polgármestere

• **A Rozsnyói Képviselő-testület** a lakosság által közvetlen választások útján, választási körzetek szerint választott 13 képviselő alkotta képviselő-testület,

1-es számú választási körzet:

Mgr. Michal Drengubiak

Miroslav Demény

Ing. Attila Kelecsényi

Zoltán Beke

Ing. Juraj Balázs

Ing. Ondrej Bolaček

Bc. Ivan Kuhn, MA

2-es számú választási körzet:

Mgr. Róbert Kobezda

Mgr. Zoltán Breuer

Ing. Filip Pollák

Ladislav Dávid
Mgr. Matúš Bischof
MUDr. Gabriela Takáč Senglerová

akik 4 éves időszakra lettek megválasztva. Képviselői megbízási időszakuk az új képviselő-testület tagjainak eskütelével jár le.

Rozsnyó Város polgármestere

a város előjárója a város legmagasabb végrehajtó szerve, akit a város lakosai 4 éves időkre választanak közvetlen választások útján. A polgármester megbízási időszaka a megválasztott új polgármester eskütelével jár le.

A város polgármesteri tisztségét 2022.11.21-től Michal DOMIK úr tölti be.

A városi képviselő-testület a következő szerveket hozta létre:

A városi képviselő-testület bizottságai:

- *Pénzügyi, vállalkozói és városi vagyongazdálkodási bizottság*
- *Építészeti, területfejlesztési, környezetvédelmi és a helyi utakért felelős bizottság*
- *Közművelődési és ifjúságügyi bizottság*
- *Szociális-, egészség- és lakásügyi bizottság*
- *Közrendvédelmi bizottság*
- *Kulturális, idegenforgalmi és a regionális politikáért felelős bizottság*
- *Sport bizottság*

A bizottságok tanácsadó, javaslattevő és ellenőrző szervek.

- *A város tisztségviselőinek tevékenységével és a közérdek védelmével foglalkozó bizottság*

A bizottság a Tt. 357/2004 sz. alkönyvtörvényéből eredően különleges jogállással és szervezeti felépítéssel rendelkezik.

Pénzügyi, vállalkozói és városi vagyongazdálkodási bizottság Elnök: Bc. Ivan Kuhn, MA Alelnök: Mgr. Michal Drengubiak

Tagok:

Ing. Juraj Balázs

Ing. Štefan Černák

Vladimír Polóny

Ing. Ján Szóllós

JUDr. Martina Vnenčáková

Titkár: Michaela Stehlová

Közművelődési és ifjúságügyi bizottság Elnök: Mgr. Matúš Bischof Alelnök: Mgr. Zoltán Breuer

Tagok:

Ing. Róbert Benik

Mgr. Zuzana Hencelová

PhDr. Peter Lőrincz

Mgr. Richard Szöllös

PaedDr. Marek Kmet'

Titkár: Ing. Jana Hajdu - Agnetinová

Építésügyi, területfejlesztési, környezetvédelmi és a helyi utakért felelos bizottság Elnök: Ing. Attila Kelecsényi Alelnök: Mgr. Michal Drengubiak

Tagok:

Mgr. Zoltán Breuer

Ing. arch. Peter Bischof

RNDr. Jozef Gregor

Ing. Soňa Raczemberg

Ing. arch. Peter Tešlár

Titkár: Ing. Jarmila Breznenová

Szociális-, egészség- és lakásügyi bizottság Elnök: Zoltán Beke Alelnök: MUDr. Gabriela Takáč Senglerová

Tagok:

Ing. Jozef Kováč

Mgr. Marek Krajňák

Vojtech Piku

Mgr. Csaba Simon

Mgr. Andrej Vaško

Titkár: Mgr. Ľudmila Černická

Közüendvédelmi bizottság Elnök: Miroslav Demény Alelnök: Mgr. Matúš Bischof

Tagok:

Roman Piku

Ing. Róbert Hanuštiak

Ing. Andrea Krnáčová

Titkár: Mgr. Juraj Halyák

Kültúrális, idegenforgalmi és a regionális politikáért felelos bizottság Elnök: Mgr. Róbert Kobezda Alelnök: Miroslav Demény

Tagok:

Mgr. Valéria Icsová

Mgr. Radoslav Kovács

Mgr. Peter Palgut

Titkár: Eva Hovorková

Sport bizottság Elnök: Ladislav Dávid Alelnök: Ing. Filip Pollák

Tagok:

Ing. Michal Bagačka

Ivana Mikolajová

Mgr. Andrej Ružik

Titkár: Erika Švedová

A város tisztsgviseloinek tevékenységével és a közérdek védelmével foglalkozó bizottság

Elnök: **Mgr. Matúš Bischof**

Alelnök: **Zoltán Beke**

Tagok: MUDr. Gabriela
Takáč Senglerová

Titkár: JUDr. Judita
Jakobejová

A Rozsnyói Városi Hivatal szervezeti felépítése:

- **Általános Belso Szervezési Foosztály**
- **Pénzügyi, Helyi Adókat és Illetékeket, a Városi Hivatal Költségvetését Felügyelo Foosztály**
- **Jogi és Vagyongazdálkodási Foosztály**
- **Építésügyi, Terôletfejlesztési, Kôrnyezetvédelmi és Közutakat Felügyelo Foosztály**
- **Kulturális, Sport és Idegenfogalmi Foosztály**
- **Iskolaügyi Foosztály**
- **Szociális- és Lakáspolitikai Foosztály**

A Városi Hivatal a városi képviselô-testôlet és a polgármester végrehajtó szerve. A városi képviselô-testôlet és a polgármester, valamint a városi képviselô-testôlet által létesített szervek szervezési és adminisztrációs ügyeit látja el.

A városi hivatal tevékenységének irányítását és szervezését a városi hivatal elôljárója látja el:

Mgr. Alžbeta T a m á s o v á

Mgr. Michal D r e n g u b i a k

A Rozsnyói Képviselő-testület létrehozta a főellenőri tisztséget. Ebbe a tisztségbe : **JUDr. Katarína B a l á ě o v á** -t választotta.

ROZSNYÓI VÁROSI HIVATAL

Ügyfélfogadási idő		
Hétfő:	8.00 - 11.30	12.30 - 15.00
Kedd:	8.00 - 11.30	12.30 - 15.00
Szerda:	8.00 - 11.30	12.30 - 17.00
Csütörtök:	8.00 - 11.30	12.30 - 15.00
Péntek:	8.00 - 11.30	

T Á J E K O Z T A T Ó

A nemzeti kisebbségi nyelv használatának lehetőségéről a hivatalos érintkezésben a Tt. 184/1999 sz., a nemzeti kisebbségek nyelvének használatáról szóló többször módosított törvénye 2. §-a (3) bekezdése értelmében

A közigazgatási szerv megnevezése:

RÓZSNYÓ VÁROS

Nemzeti kisebbségi nyelv, amelyet a Szlovák Köztársaság nemzeti kisebbséghez tartozó polgárai az ezen szervvel történő hivatalos érintkezés során használhatnak: **magyar nyelv**

A SZLOVÁK KOZTÁRSASÁG NEMZETI KISEBBSÉGHEZ TARTOZÓ ÁLLAMPOLGÁRÁNAK JOGAI

- A kisebbségi nyelv használatához való jog a Rozsnyó Várossal folytatott szóbeli és írásbeli érintkezés során, beleértve az írásbeli okiratok és bizonyítékok kisebbségi nyelven történő benyújtását is.
- A közigazgatási szervnek a kisebbségi nyelven benyújtott beadványra adott államnyelvu válaszában kívül a kisebbségi nyelven kiadott válaszához való jog, beleértve a közigazgatási eljárásban hozott határozat kisebbségi nyelvu átiratának kérelmezését is (2012. július 1-től), valamint a kétnyelvu születési anyakönyvi kivonat*, házassági anyakönyvi kivonat*, halotti anyakönyvi kivonat*, engedélyek, jogosítványok, igazolások, vélemények és nyilatkozatok kisebbségi nyelven történő kiadásához való jog (a többi közokiratra ez a jog nem vonatkozik) (2012. július 1-től). Kétség esetén a közigazgatási szerv államnyelven kiadott válasza a mérvadó.

- A kétnyelvű, azaz államnyelvű és kisebbségi nyelvű hivatalos formanyomtatvány igényléséhez való jog (2012. július 1-től).

A kisebbségi nyelven történő ügyintézésre ugyanazok a határidők vonatkoznak, mint az államnyelven történő ügyintézésre.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERV KÖTELEZETTSÉGEI:

- Rozsnyó Város a kisebbségi nyelven benyújtott beadványra az államnyelven kiadott válaszon kívül kisebbségi nyelven megfogalmazott választ is nyújt. Kétség esetén a közigazgatási szerv államnyelven kiadott válasza a mérvadó. A közigazgatási szerv közokiratnak minősülő válasza csak akkor kerül kiadásra az államnyelven kiadott válaszon kívül a válasz kisebbségi nyelvű átiratában is, ha engedélyről, jogosítványról, igazolásról, véleményről és nyilatkozatról van szó.

- Rozsnyó Város a közigazgatási eljárásban hozott, államnyelven kiadott határozatát kérelemre kisebbségi nyelvű átiratban is kiadja, vagy amennyiben az eljárás kisebbségi nyelvű beadványra indult.

- A születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat engedélyek, jogosítványok, igazolások, vélemények és nyilatkozatok kérelemre kétnyelvűen kerülnek kiadásra, mégpedig államnyelven és kisebbségi nyelven. Kétség esetén a közokirat államnyelvű szövege a mérvadó ((2012. július 1-től).

- Rozsnyó Város hatáskörében kiadott formanyomtatványok kérelemre kétnyelvű formában is a polgárok rendelkezésére bocsáthatók, mégpedig államnyelven és kisebbségi nyelven ((2012. július 1-től).

- Rozsnyó Város a magyar nyelv használatának lehetőségét (feltüntetni a kisebbségi nyelvet) a következő módon biztosítja:

Az Ügyfélszolgálati Iroda, az Anyakönyvi Hivatal alkalmazottai, valamint a magyar nyelvet beszélő alkalmazottai útján.

Amennyiben a Szlovák Köztársaság állampolgárának sérült a kisebbségi nyelv szóbeli és írásbeli érintkezésben történő használatához való joga (a törvény 7b §-a), erről a tényről értesítheti a Szlovák Köztársaság Kormányhivatala Nemzeti Kisebbségek Szekcióját, amely az ügyben közigazgatási eljárást indít.

Magyarázatok:

*) A kétnyelvű születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat kiadásának lehetőségéről csak az a közigazgatási szerv közlése tájékoztatást, amely jogosultsággal rendelkezik a kétnyelvű születési anyakönyvi kivonat, házassági anyakönyvi kivonat, halotti anyakönyvi kivonat kiadására.

**) Amennyiben a közigazgatási szerv alkalmazottja útján biztosítja a kisebbségi nyelv használatát, az erről szóló tájékoztatásban feltüntetni az illető alkalmazott nevét.