

# Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2025

## §1

### Účel a predmet štatútu

1. Účelom tohto štatútu je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu a to posilnením rozpočtovej zodpovednosti a informovanosti verejnosti o nakladaní s verejnými prostriedkami mesta Rožňava a umožnením rozhodovať o použití časti rozpočtu mesta Rožňava.
2. Predmetom tohto štatútu je úprava jednotlivých etáp a priebehu participatívneho rozpočtovania a postavenia jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

## §2

### Cieľ a predmet

1. Cieľom participatívneho rozpočtu na rok 2025 je umožniť obyvateľom mesta starším ako 16 rokov s trvalým a prechodným pobytom na území mesta, neziskovým organizáciám, občianskym združeniam, bytovým spoločenstvám a právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území mesta Rožňava, navrhnúť prerozdelenie vyčlenených financií z rozpočtu mesta na základe podaných projektov.
2. Participatívny rozpočet mesta Rožňava na rok 2025 pokrýva územie mesta Rožňava a mestskej časti Nadabula. Prostredníctvom participatívneho rozpočtu obyvatelia mesta rozhodujú o výdavkoch určených na realizáciu občianskych projektov.
3. Finančná čiastka vyčlenená na participatívnu časť rozpočtu mesta je schválená v rozpočte mesta na príslušný rok.

## §3

### Členovia výkonného výboru

Týmto štatútom sa určujú za členov výkonného výboru:

Predseda – hlavný koordinátor : Mgr. Michal Drengubiak

Členovia:

Prednosta MsÚ  
Vedúci odboru FMĐaP  
Vedúci odboru právneho a správy majetku  
Vedúci odboru VÚPŽPaPK  
Vedúci odboru kultúry, športu a CR  
Vedúci kancelárie primátora  
Riaditeľ TS  
Záhradník TSM Rožňava  
Náčelník MP  
Hlavný architekt mesta  
Referent odboru VÚPŽPaPK

Referent odboru právneho a správy majetku  
Ing. Ondrej Bolaček, poslanec MZ v Rožňave  
Mgr. Dionýz Kemény – zástupca občanov  
Zástupca OZ Otvor Dvor

#### **§4 Náplň práce výkonného orgánu**

Výkonný výbor sa vo vzťahu k participatívneho rozpočtu riadi a pracuje podľa schválených Zásad participatívneho rozpočtu.

#### **§4a**

V prípade potreby, a ak si to okolnosti budú vyžadovať, výkonný výbor prijíma rozhodnutia, uznesenia a návrhy aj on-line v elektronickej podobe.

#### **§ 5 Etapy a harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu**

1. Proces participatívneho rozpočtu sa skladá z nasledovných etáp:
  - a) propagácia aktuálneho ročníka – pozvanie na spoluprácu
  - b) verejné stretnutia
  - c) predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie
  - d) kontrola projektov a ich posúdenie
  - e) hlasovanie
  - f) realizácia projektov
  - g) vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie
2. Harmonogram realizácie participatívneho rozpočtu pre rok 2025:  
Propagácia aktuálneho ročníka a pozvanie na spoluprácu: 10/2024  
Verejné stretnutia: 11/2024  
Predkladanie návrhov projektov a zadaní - konzultácie 12/2024 - 1/2025  
Kontrola projektov a ich posúdenie: 2/2025  
Hlasovanie: 3/2025  
Realizácia projektov: 4/2025 – 10/2025  
Vyhodnotenie realizácie projektov a vyúčtovanie: 11/2025

#### **§ 6 Verejné stretnutia**

Počas verejných stretnutí dostanú účastníci kompletne informácie o zmysle, zásadách a princípoch participatívneho rozpočtu. Účastníci majú možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky. Počas verejných stretnutí sa členovia výkonného výboru stretnú s obyvateľmi a budú diskutovať o nápadoch a možnostiach spracovania nápadov do projektov.

#### **§7**

## Tvorba a predkladanie projektov a zadaní

1. Téma pre rok 2025 je: Verejné priestranstvá.
2. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom mesta Rožňava a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste. Projekt môže mať charakter jednoduchej intervencie do verejného priestranstva.
3. Návrhy projektov sa podávajú v zmysle harmonogramu, písomne a musia obsahovať:
  - a. Meno predkladateľa resp. názov právnickej osoby, trvalé bydlisko predkladateľa, resp. sídlo právnickej osoby, dátum narodenia predkladateľa resp. IČO právnickej osoby, IBAN, telefonický a emailový kontakt,
  - b. názov projektu (nápadu, návrhu),
  - c. stručný popis projektu vrátane očakávaného výsledku,
  - d. predpokladaný položkový rozpočet projektu v rozdelení z rozpočtu mesta a participácia,
  - e. presná adresa resp. miesto, kde sa bude projekt realizovať,
  - f. ak predkladateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt zo strany mesta aj z iných výdavkových položiek rozpočtu mesta, je potrebné túto skutočnosť uviesť,
  - g. v prípade, že je predkladateľ so svojím projektom úspešný aj v akejkoľvek grantovej schéme iného donora (poskytovateľa finančných prostriedkov), je potrebné túto skutočnosť oznámiť Výkonnému výboru,
  - h. uviesť rozsah dobrovoľníckej činnosti predkladateľa pri realizácii projektu
  - i. časový harmonogram prác (v mesiacoch),
  - j. doba udržateľnosti projektu (minimálne 5 rokov).
4. Maximálna výška podpory pre projekt je 3 000 € vrátane DPH a nesmie prekročiť 70 % z celkovej hodnoty projektu. (napríklad pri rozpočte projektu 4285,71 €, t.j. participácia na rozpočte bude vo výške minimálne 1285,71 €).
5. Do participácie predkladateľa je možné zahrnúť všetky náklady spojené s realizáciou projektu. Náklady spojené s prepravou, kúpou materiálu, úhradou za požičanie náradia, strojov, prístrojov. Do vlastnej participácie sa započítava aj odvedená práca. Výška hodnoty vlastnej participácie odvedenou prácou sa upresní po zverejnení ceny 1 odpracovanej hodiny stanovenej z celkovej ceny práce uvedenej ÚPSVaR SR za predchádzajúci rok.
6. Jeden predkladateľ sa môže uchádzať o podporu len s jedným projektom.
7. Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:
  - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok má byť prístupný širokej verejnosti bez obmedzení (napr. výber vstupného),
  - b) je realizovateľný v rámci jedného ročníka participatívneho rozpočtu,
  - c) musí byť realizovaný na území mesta Rožňava, alebo mestskej časti Nadabula,
  - d) negeneruje v ďalšom období vyššie prevádzkové náklady ako 5% z vynaložených výdavkov na jeho realizáciu / rok,
  - e) nepotrebuje inú ako obvyklú údržbu,
  - f) nevyžaduje nadobúdanie vlastníctva pozemku,
  - g) všetky projekty realizované prostredníctvom PR musia byť v súlade s platnou

- legislatívou SR a VZN platnými v meste Rožňava,
- h) nemá charakter odpisovaného hmotného majetku, (t.j. hodnota samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok) a projekt nevyžaduje vydanie rozhodnutia podľa zákona č.50/1976 Zb. stavebného zákona,
  - i) súčasťou projektu môže byť aj nákup technického zariadenia na údržbu zelene (napr.: kosačky, krovinorezu a pod.) v hodnote maximálne do 500 € s DPH, kde sa zmluvou žiadateľ zaviazá zabezpečovať údržbu verejného priestranstva vo výmere podľa preberacieho protokolu/zmluvy o správe technického zariadenia na údržbu zelene, po dobu minimálne 5 rokov, a zároveň sa zaviazá zabezpečovať servis a údržbu tohto zariadenia na vlastné náklady.
8. Návrh projektu sa podáva na predpísanom formulári. Dostupný bude v elektronickej podobe na stránke [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk) a v listinnej forme na miestach na to určených (Mestský úrad v Rožňave – kancelária 1. kontaktu, prípadne ďalšie vhodné lokality).
9. Návrh projektu je možné podať:  
elektronicky zaslaním na e-mailovú adresu: **podatelna@roznava.sk**
10. Každý prijatý návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MsÚ. V prípade chýbajúcich alebo nesprávnych formálnych náležitostí bude predkladateľ vyzvaný k ich odstráneniu. Ak nebudú nedostatky odstránené v lehote určenej výkonným výborom, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk) aj s odôvodnením.

## § 8

### Posúdenie návrhov a výber projektov

1. Návrhy projektov, ktoré prešli formálnou kontrolou, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom MsÚ.
2. Hlavný architekt a odborní zamestnanci zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v §4a a §7 tohto štatútu. Zamestnanci MsÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia.
3. Každý predkladateľ projektu bude zo strany MsÚ vyzvaný o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, nebude projekt postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk).
4. Výberu projektov bude predchádzať prezentácia všetkých návrhov, ktoré prešli obsahovou kontrolou MsÚ. Následne budú projekty propagované dostupnými informačnými prostriedkami mesta Rožňava.
5. Všetky realizovateľné projekty spĺňajúce náležitosti podľa §7 tohto štatútu budú bezodkladne postúpené výkonnému výboru a zverejnené na stránke [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk).
6. Hlasovanie o projektoch prebehne prostredníctvom hlasovania verejnosti na príslušnej

internetovej stránke, ktorej adresa bude zverejnená na webovom sídle mesta Rožňava.

7. Zúčastniť sa na ňom môže každý občan SR.
8. Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní, ktoré budú zverejnené na stránke mesta [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk).
9. Víťazné zadania sa stanú súčasťou návrhu rozpočtu Mesta Rožňava na nasledujúci rok.

## **§ 9**

### **Realizácia projektov**

1. Realizátorom schválených projektov je: Mesto Rožňava prostredníctvom odborov MsÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, občianske združenia, resp. neziskové organizácie, spoločenstvá vlastníkov bytov, právnické osoby so sídlom v meste Rožňava, ako aj obyvatelia mesta (fyzické osoby).
2. Mesto Rožňava uzavrie s úspešným participantom písomnú zmluvu, na základe ktorej mu poskytne finančný príspevok z rozpočtu mesta.
3. Zmluva obsahuje:
  - a. identifikáciu participanta,
  - b. finančnú čiastku a účel použitia príspevku z rozpočtu mesta,
  - c. názov projektu,
  - d. povinnosť vyčerpať poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta do určeného termínu,
  - e. záväzok vrátiť celý alebo nevyčerpaný príspevok z rozpočtu mesta v prípade, že sa nevyužije,
  - f. právo kontroly hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z rozpočtu mesta zo strany mesta Rožňava,
  - g. podmienku, že príspevok z rozpočtu mesta nemôže byť použitý na nákup pohonných hmôt, alkoholu, tabakových výrobkov, alebo iných návykových látok, odmeny štatutárom a mzdové náklady participanta,
  - h. určenie povinnosti, aby participant pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupoval podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá,
4. Na základe zmluvy zabezpečí MsÚ prevod finančných prostriedkov na účet participanta a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho, účelného a účinného spôsobu využitia príspevku z participatívneho rozpočtu.
5. Zmenu rozpočtu alebo termínu realizácie je možné uskutočniť na základe písomnej žiadosti. Zmena rozpočtu, alebo vypustenie položky z rozpočtu vo výške viac ako 50% sa nepripúšťa.
6. Participant je povinný bezodkladne po ukončení projektu predložiť zúčtovanie príspevku z rozpočtu mesta prostredníctvom MsÚ, najneskôr do 30. 11. 2025.
7. Výkonný výbor zabezpečuje monitorovanie realizácie schválených projektov.

8. Hodnotenie realizácie participatívneho rozpočtu zabezpečuje hlavný koordinátor v spolupráci s participantmi a ostatnou verejnosťou. Správu o stave realizácie participatívneho rozpočtu predkladá mestskému zastupiteľstvu na prvé riadne zasadnutie Mestského zastupiteľstva nasledujúceho roka.

## **§10**

### **Záverečné a ustanovenia**

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2025 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Rožňave uznesením č. 128/2024

Štatút participatívneho rozpočtu mesta Rožňava na rok 2024 sa ruší dňom 31. 12. 2024.

Michal Domik  
primátor mesta