



M E S T O R O Ž Ň A V A

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ INTERNÝ PREDPIS č. 11/2024

Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Schválil: Michal Domik	primátor mesta		
Preverili: Mgr. Michal Drengubiak JUDr. Katarína Balážová Mgr. Katarína Štefániková	zástupca primátora hlavná kontrolórka vedúca OPaSM		
Vypracoval: Miroslav Nálepa	referent pre verejné obstarávanie		

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

1. Účelom tejto smernice (ďalej len „smernica“) je zabezpečiť aplikáciu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach mesta Rožňava (ďalej len „mesto“) a definovať práva a povinnosti, zodpovednosť a postupy pri:
 - obstaraní zákaziek nespádajúcich pod zákon na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv,
 - postupe uplatnenia výnimky z pravidiel a postupov vo verejnom obstarávaní a
 - príprave a procese verejného obstarávania a procesov po jeho skončení.
2. Smernica sa vzťahuje aj na obstaranie zákaziek spolufinancovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej aj EŠIF), prípadne z iných programov, fondov a finančných mechanizmov.
3. Postupy a pravidlá verejného obstarávania upravené smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta, príspevkové organizácie (ďalej len „PO“), ktorých zriaďovateľom je mesto a ostatné organizácie s majetkovou účasťou mesta (ďalej len „verejný obstarávateľ“).
4. Verejný obstarávateľ pri obstaraní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupuje podľa zákona a dodržiava princípy zákona, ktorými sú princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vedúci zamestnanci sú zodpovední za to, že smernica bude nimi zavedená, používaná a zamestnanci pod ich priamou riadiacou pôsobnosťou budú s ňou oboznámení.
6. Verejné obstarávanie vykonáva zamestnanec poverený verejným obstarávateľom - referent verejného obstarávania, resp. zodpovedný zamestnanec PO, organizácie (ďalej len „RVO“) v súlade s pracovnou náplňou a externé subjekty (ďalej len „poverená osoba“) na základe zmluvnej spolupráce.
7. Poverenej osobe, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie na výkon verejného obstarávania pre mesto podľa prílohy č. 10 smernice, ktoré schvaľuje a podpisuje primátor.
8. RVO a poverená osoba najmä:
 - a) metodicky riadia činnosti vo verejnom obstarávaní,
 - b) obstarávajú zákazky podľa zákona,
 - c) zodpovedajú za archiváciu dokladov a dokumentov z verejného obstarávania

Článok 2 **Vymedzenie základných pojmov**

1. Bežná dostupnosť na trhu - bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a tovary a služby spotrebného charakteru, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Elektronická platforma - informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie obstarania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky .
3. Hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Hospodársky subjekt môže vystupovať v procese zadávania zákazky ako:

- a) záujemca - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
 - b) uchádzač - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
 - c) koncesionár - hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa zákona,
 - d) subdodávateľ - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
4. Komisia na vyhodnotenie ponúk a/alebo na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti (ďalej len „komisia“) - komisia zriadená primátorom, ktorá má najmenej troch členov s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou umožňujúcou vyhodnotiť ponuku a/alebo vyhodnotiť splnenia podmienok účasti.
 5. Konflikt záujmov - najmä situácia, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
 6. Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán VO“) - dokument verejného obstarávania verejného obstarávateľa obsahujúci plánované verejné obstarávania na príslušný kalendárny rok.
 7. Predmetom zákazky môže byť dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.
 8. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj „PHZ“) - cena bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „cena bez DPH“), za ktorú sa predmet zákazky dodáva, uskutočňuje alebo poskytuje v čase začatia postupu verejného obstarávania alebo vyhlásenia verejného obstarávania. PHZ sa určuje ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
 9. Profil verejného obstarávateľa (ďalej len „profil“) - elektronické úložisko na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), kde verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon.
 10. Referencia - elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovarov, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služieb na základe zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uzatvorenej podľa zákona.
 11. Vecný gestor - vecne príslušný zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý je povinný zabezpečiť súčinnosť pri obstaraní zákazky na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, a to najmä v oblasti vypracovania opisu predmetu zákazky, určenia podmienok účasti a určenia kritérií na vyhodnotenie ponúk. Vecný gestor poskytuje RVO všetku potrebnú súčinnosť v oblasti prípravy a procesu VO a procesov po jeho skončení.
 12. Verejné obstarávanie - pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa obstarávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov (ďalej len „VO“).
 13. Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní - zákazka obstaraná podľa pravidiel a postupov v zmysle tejto smernice, ktorými sa obstarávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov, na ktoré sa nevzťahuje zákon.
 14. Zainteresovaná osoba - podľa § 23 zákona je to najmä zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo VO a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
 15. Zákazka – odplatná zmluva alebo objednávka s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
 - a) Obstaranie zákazky - realizácia celého procesu VO od predloženia požiadavky na VO podľa tejto smernice do uzatvorenia zmluvy, resp. vystavenia objednávky.
 - b) Zadanie zákazky - uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky ako výsledok VO.

16. Žiadanka na VO tovarov, stavebných prác alebo služieb (ďalej len „žiadanka“) - je dokument, ktorým vecný gestor žiada RVO o zabezpečenie predmetu VO, ktorý slúži ako podklad k začatiu prípravy a procesu VO a ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť dokumentácie k VO.

Článok 3

Pôsobnosť a zodpovednosť vybraných organizačných útvarov mesta/verejného obstarávateľa

1. Primátor:

- a) schvaľuje plán VO mesta,
- b) schvaľuje podklady k vyhláseniu VO nadlimitných zákaziek mesta.

2. RVO najmä:

- a) zodpovedá za vypracovanie plánu VO, pri ktorom spolupracuje s jednotlivými útvarmi verejného obstarávateľa,
- b) zabezpečuje správnosť procesu VO dodržiavaním zákona,
- c) rozhoduje o výbere postupu obstarania zákazky, zabezpečuje zákonné postupy obstarania zákaziek, zodpovedá za dodržiavanie lehôt určených zákonom,
- d) zodpovedá za vypracovanie oznámení, všeobecnej časti súťažných podkladov, resp. výzvy na predloženie ponuky na základe žiadanky na VO od vecného gestora a zabezpečuje ich vysvetľovanie,
- e) zodpovedá za vypracovanie správy o VO, vypracovanie a zverejnenie oznámenia o výsledku VO a kompletnej dokumentácie, vrátane jej archivovania,
- f) zabezpečuje plnenie povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO,
- g) zabezpečuje zverejňovanie dokumentov z VO v profile ÚVO v súlade s ustanovením zákona,
- h) zabezpečuje zverejňovanie súhrnných správ v profile ÚVO v súlade s ustanovením zákona,
- i) po skončení plnenia zákazky, na základe podkladov od vecného gestora, vyhotovuje referencie v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí ÚVO v rámci funkcionality evidencie referencií,
- j) poskytuje ostatným útvarom verejného obstarávateľa metodickú a poradenskú činnosť v oblasti postupov a kontroly verejného obstarávania,
- k) v rámci povinnej elektronickej komunikácie v procese VO postupuje, pri VO nadlimitných a podlimitných zákaziek, s využitím elektronickeho prostriedku použitého na elektronicke komunikáciu a pri vyzvaní viacerých hospodárskych subjektov na predloženie ponuky v rámci postupu obstarania zákaziek podľa § 108 zákona s využitím na to určenej funkcionality elektronickej platformy,
- l) v prípade použitia ustanovenia podľa § 110, výzvu na predloženie ponuky je povinný zverejniť prostredníctvom elektronickej platformy pre vopred neurčený okruh hospodárskych subjektov; výzva sa zverejňuje vo vestníku VO,
- m) je povinný zdokumentovať celý priebeh VO tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na obstaranie zákazky využije elektronicke platformu, môže priebeh VO zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy,
- n) raz mesačne vypracúva prehľad aktuálne prebiehajúcich a pripravovaných VO.

3. Vecný gestor:

- a) v určenom termíne podľa čl. 4 ods. 2 smernice predkladá požiadavky na zaradenie požadovaných zákaziek do plánu VO,
- b) vypracováva žiadanku na VO podľa prílohy č. 3 smernice,
- c) nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie opisu predmetu zákazky z vecného hľadiska, za jeho funkčnú a technickú špecifikáciu a poskytuje RVO súčinnosť pri príprave a počas celého procesu VO,
- d) v procese schvaľovania žiadanky na VO je povinný predložiť množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb, návrh opisu predmetu zákazky, na základe

výkonnostných, funkčných a technických požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať aj environmentálne charakteristiky a ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne v súlade s § 42 ods. 2 zákona a nediskriminačným spôsobom v súlade s § 10 ods. 2 a § 42 ods. 3 zákona, je vhodné predložiť aj PHZ,

- e) v spolupráci s RVO vypracuje a v rámci prílohy č. 3 smernice predloží návrh podmienok účasti na preukázanie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa zákona, ak sa uplatnia,
- f) v spolupráci s RVO vypracuje a v rámci prílohy č. 3 smernice predloží návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a určia každému z kritérií, okrem kritéria podľa § 44 odsek 3 písm. c) zákona, ich relatívnu váhu,
- g) v prípade VO nadlimitnej zákazky, v prípade nerozdelenia zákazky na časti, podľa § 28 ods. 2 zákona, riadne odôvodní nerozdelenie zákazky na časti a uvedie ho v rámci prílohy č. 3 smernice,
- h) v prípade, ak je relevantné, predkladá návrh zoznamu členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky, prípadne za účelom zabezpečenia väčšej miery transparentnosti aj návrh ďalších členov komisie bez práva vyhodnocovať ponuky,
- i) v súčinnosti s RVO vecný gestor zabezpečí predloženie zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy s úspešným uchádzačom na podpis,
- j) poskytuje RVO súčinnosť pri príprave a počas celého procesu VO, ako aj po ukončení procesu VO a pri vyhotovovaní referencií podľa prílohy č. 7 smernice.

4. **Odbor právny a správy majetku** (pri VO mesta):

- a) zabezpečuje prípravu dodávateľských zmluvných podmienok ako súčasť požiadavky na verejné obstarávanie pre vecného gestora,
- b) posudzuje právne náležitosti návrhu zmluvy úspešného uchádzača,
- c) zabezpečuje prípravu dodatkov k zmluvám podľa zákona.

Článok 4 Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania vypracuje RVO na základe predložených požiadaviek jednotlivých vecných gestorov mesta/verejného obstarávateľa do 31. januára príslušného kalendárneho roka.
2. Vecný gestor je povinný na základe výzvy predložiť RVO svoje požiadavky na zabezpečenie VO do návrhu plánu VO na nasledujúci kalendárny rok do 15. januára príslušného kalendárneho roka. Požiadavky sa predkladajú v štruktúre a rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 smernice.
3. Do zoznamu požiadaviek na zabezpečenie VO je potrebné zahrnúť všetky tovary, stavebné práce a služby, nevyhnutné na zabezpečenie bezproblémového chodu mesta/verejného obstarávateľa, ktoré je potrebné v priebehu kalendárneho roka nadobudnúť, bez ohľadu na zdroj ich financovania.
4. Za správnosť a úplnosť predložených požiadaviek na zabezpečenie VO je zodpovedný vecný gestor. V prípade, ak sú predložené požiadavky nesprávne alebo neúplné, RVO ich vráti vecnému gestorovi na dopracovanie.
5. Mesto je povinné vyhotovovať plán VO. Plán VO mesta na návrh RVO schvaľuje primátor.
6. V prípade, ak vecný gestor potrebuje obstaráť zákazku mimo schváleného plánu VO, je jeho povinnosťou o tom včas informovať RVO a vyjasniť si spôsob obstarania. Následne požiadava o obstaranie zákazky prostredníctvom prílohy č. 3 tejto smernice, obdobne ako pri zákazkách zo schváleného plánu VO.

Článok 5

Pravidlá a postupy pri obstaraní zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon a podlimitné zákazky

1. Smernica upravuje postupy vo finančných limitoch:
 - a) do 49 999,99 eur bez DPH, na ktoré sa nevzťahuje zákon (zákazky malého rozsahu)
 - b) od 50 000 eur bez DPH - podlimitné zákazky - až do limitu nadlimitnej zákazky v zmysle § 5 zákona podľa predmetu zákazky. Výška finančného limitu s cieľom ustanovenia postupu sa určuje na základe PHZ za rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky postupom podľa § 6 zákona. PHZ sa spravidla určuje za obdobie kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok. Verejný obstarávateľ nemôže v rozpore so zákonom rozdeliť predmet zákazky s cieľom znížiť finančné limity a vyhnúť sa tak postupom vo VO.
2. V limite predpokladanej ceny rovnakých tovarov, služieb a stavebných prác podľa ods. 1 písm. a) tohto článku, verejný obstarávateľ môže zadať zákazku priamo vybranému hospodárskemu subjektu a nie je povinný realizovať VO. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby náklady na predmet zákazky boli vynaložené hospodárne a aby boli dodržané princípy VO (čl. 1 ods. 4 smernice). V limite predpokladanej ceny rovnakých tovarov, služieb a stavebných prác nad 25 000 eur bez DPH sa odporúča hospodárnosť preukázať na základe prieskumu trhu priložením a evidovaním cenových ponúk, nie je ale povinnosť formálne spracovať prieskum trhu.
3. Prieskum trhu podľa predchádzajúceho bodu môže byť vykonaný rôznymi formami, napr. priamym oslovením minimálne dvoch hospodárskych subjektov, ktorí predložia ponuky elektronicky alebo e-mailom, alebo identifikovaním minimálne dvoch ponúk prostredníctvom internetu, katalógov, cenníkov a pod. alebo iným vhodným spôsobom (okrem telefonického prieskumu).
4. V limite podlimitnej zákazky, na ktorú sa nevzťahuje zákon (§ 1 ods. 2 až 18 zákona), je verejný obstarávateľ povinný stanoviť výnimku zo zákona a odôvodniť jej použitie.
5. Verejný obstarávateľ môže dobrovoľne použiť postup obstarávania podľa zákona.
6. V limite predpokladanej ceny rovnakých tovarov a služieb od 50 000 do 220 999,99 eur bez DPH, okrem potravín¹, v limite predpokladanej ceny rovnakých stavebných prác od 50 000 do 799 999,99 eur bez DPH a v limite predpokladanej ceny rovnakých služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona od 50 000 do 749 999,99 eur bez DPH, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 108 zákona. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov (minimálne tri) na účel obstarania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy. Verejný obstarávateľ môže dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona (zverejnenie zákazky vo vestníku pre bližšie neurčený okruh hospodárskych subjektov) alebo podľa § 109 zákona (zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary alebo služby - Elektronické trhovisko).
7. V limite predpokladanej ceny predmetu zákazky na stavebné práce v rovnakej alebo vyššej ako je 800 000,- € bez DPH a nižšej ako 5 538 000,- € bez DPH (§110 zákona), komunikuje verejný obstarávateľ v rámci obstarania zákazky a obstaráva zákazku prostredníctvom Elektronickej platformy a to odoslaním výzvy na predloženie ponuky na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov.

Článok 6

Žiadanka na verejné obstarávanie a opis predmetu zákazky - spoločné pre všetky postupy

1. V žiadanke na VO vecný gestor uvedie údaje podľa štruktúry a rozsahu prílohy č. 3 smernice. Spolu so žiadankou na VO vecný gestor predkladá aj prílohu č. 2 (ak sa rozhodne stanoviť PHZ sám), prílohu č. 4 smernice (ak sa uplatňuje), prílohu č. 5 smernice a prílohu č. 6 smernice. V prípade, že

¹ § 1 ods.13 písm. ab - zákon sa nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je dodanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania alebo účelové zariadenie vysokej školy, ktoré poskytuje stravovanie, a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorú zadáva vyšší územný celok, obec, alebo poskytovateľ sociálnej služby.

ide o zákazku podľa § 108 ZVO (resp. podľa čl. 5 ods. 6 tejto smernice), údaje o hospodárskych subjektoch určených k osloveniu na predloženie ponuky, je povinný vecný gestor uviesť ako súčasť žiadanky, v rozsahu obchodné meno uchádzača, IČO, e-mail.

2. Žiadanku na VO RVO sfinalizuje v spolupráci s vecným gestorom a následne (po ukončení všetkých procesov spojených s prípravou verejného obstarávania) pripraví dokumenty a podklady potrebné k začatiu procesu obstarania zákazky - návrh oznámenia o vyhlásení VO alebo návrh výzvy na predloženie ponuky vypracovaný podľa prílohy č. 8 smernice. Súčasťou podkladov je aj formulár základnej finančnej kontroly v zmysle smernice o postupe pri výkone finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 7

Určenie PHZ a obstaranie zákazky - spoločné pre všetky postupy

1. RVO postupuje v súlade so zákonom a to tak, že stanoví v spolupráci s vecným gestorom PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak RVO nemá uvedené informácie k dispozícii, určí PHZ na základe prieskumu trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
2. V prípade stavebných prác sa PHZ určuje na základe rozpočtu projektu spracovaného projektantom stavby.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, PHZ sa určí z
 - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
4. Do PHZ na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o
 - a) zmluvu uzavretú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková PHZ počas platnosti zmluvy,
 - b) zmluvu uzavretú na určitý čas dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
5. PHZ malého rozsahu je možné určiť aj kvalifikovaným odhadom.
6. PHZ je platná v čase začatia postupu obstarania zákazky alebo odoslania výzvy na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy.
7. RVO je povinný osloviť alebo identifikovať minimálne tri hospodárske subjekty (napr. prostredníctvom webových stránok). Vo výnimočných prípadoch môže RVO osloviť alebo identifikovať aj menej ako tri hospodárske subjekty, pričom postup verejného obstarávateľa musí byť v tomto prípade riadne zdôvodnený a podložený (napr. jedinečný predmet zákazky, obmedzený počet hospodárskych subjektov na trhu a pod.).
8. Oslovené alebo identifikované hospodárske subjekty musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez verejne dostupné informácie uvedené v obchodnom registri alebo živnostenskom registri) a nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
9. RVO je povinný preukázať a evidovať v dokumentácii k verejnému obstarávaniu doklady, ktorými sa preukazuje, že hospodárske subjekty sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu predmetu zákazky a doklad, že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
10. Prieskum trhu musí byť riadne zdokumentovaný a musí byť z neho hodnoverne zrejmé určenie PHZ.

11. RVO môže v prípade podlimitnej zákazky s oslovením minimálne troch hospodárskych subjektov z prieskumu trhu jedným postupom určiť PHZ a aj obstaráť zákazku. V prípade, že PHZ zo zrealizovaného prieskumu trhu bude vyššia ako limit v článku 5 ods. 6 tejto smernice, vypracuje určenie PHZ podľa prílohy č. 2 smernice. Zrealizovaný prieskum trhu nebude viesť k uzavretiu zmluvného vzťahu s úspešným hospodárskym subjektom a bude slúžiť výlučne iba na určenie PHZ v zmysle § 6 zákona. Predmet prieskumu trhu bude následne obstaraný v súlade so zákonom, postupmi zodpovedajúcimi PHZ podľa tohto prieskumu².
12. Podklady, na základe ktorých je určená PHZ nesmú byť staršie ako šesť mesiacov.
13. Na základe určenia PHZ stanoví RVO postup VO podľa zákona.

Článok 8 Obstaranie zákazky

1. Obstaranie zákaziek je možné:
 - a) bez zverejnenia výzvy na predloženie ponuky; výzva na predloženie ponuky sa odošle minimálne trom vybraným hospodárskym subjektom podľa § 108,
 - b) zverejnením výzvy na predloženie ponuky podľa § 110 zákona,
 - c) verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek v limite do výšky uvedenej v čl. 5 ods. 6 tejto smernice môže postupovať podľa § 109 zákona, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
2. RVO (po obdržaní žiadanky od vecného gestora) vypracuje k podlimitným zákazkám podľa § 108 a § 110 výzvu na predloženie ponuky podľa prílohy č. 8 smernice, ktorú odošle minimálne trom hospodárskym subjektom (v prípade uplatnenia § 108), ktorí sú oprávnení dodávať, uskutočňovať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve na predloženie ponuky zaviazne hospodárske subjekty predložiť súťažné ponuky elektronicky prostredníctvom informačného systému Elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“).
3. Vo výnimočných prípadoch môže RVO odoslať výzvu na predloženie ponuky aj menej ako trom hospodárskym subjektom, pričom postup verejného obstarávateľa musí byť v tomto prípade riadne zdôvodnený a podložený (napr. jedinečný predmet zákazky, obmedzený počet hospodárskych subjektov na trhu a pod.).
4. Ak RVO odošle výzvu na predloženie ponuky minimálne trom hospodárskym subjektom a v primerane stanovenej lehote na predkladanie ponúk nebola predložená žiadna ponuka alebo bola predložená len jedna ponuka, môže RVO zaslať výzvy na predloženie ponuky opakovane, s upravenou špecifikáciou, rozšíreným okruhom možných hospodárskych subjektov (ak také množstvo hospodárskych subjektov existuje), upravenými zmluvnými podmienkami a podmienkami financovania alebo upravenou lehotou na predkladanie ponúk. V prípade, že ani pri opakovanom vyžiadaní cenových ponúk nebola predložená žiadna ponuka alebo bola predložená len jedna ponuka, môže RVO vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie predmetu zákazky alebo iná úprava podmienok realizácie zmluvy, ani úprava kritérií na vyhodnotenie ponúk. Z rokovania môže verejný obstarávateľ vyhotoviť zápis, kde zdôvodní výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie.

Článok 9 Vyhodnotenie a informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1. Vyhodnotenie VO uskutoční RVO alebo komisia zriadená verejným obstarávateľom na tieto účely. Z vyhodnoteného VO vypracuje RVO záznam z prieskumu trhu podľa prílohy č. 9 smernice a/alebo zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia ponúk. Po celkovom vyhodnotení VO oboznámi RVO uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky prostredníctvom IS EPVO, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma a dôvody prijatia ponuky.

² Postup cez Elektronickú platformu, postup podľa § 109 až 111 zákona, podlimitné a nadlimitné zákazky

Neúspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky prostredníctvom IS EPVO, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma a dôvody neprijatia ponuky.

Článok 10

Spoločné ustanovenia a povinnosti pri obstaraní zákaziek

1. Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody.
2. Vecný gestor identifikuje v žiadanke podľa prílohy č. 3 smernice zainteresované osoby, vymedzené v § 23 ods. 3 zákona, ktoré sú mu v čase predkladania žiadanky známe.
3. V prípade, ak vecný gestor alebo už identifikovaná zainteresovaná osoba kedykoľvek počas procesu VO identifikujú ďalšiu zainteresovanú osobu, je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne písomne informovať RVO.
4. Každá zainteresovaná osoba je povinná písomne podpísať čestné vyhlásenie zainteresovanej osoby ku konfliktu záujmov vo vzťahu k VO na predmet zákazky podľa prílohy č. 5 smernice.
5. Ak zainteresovaná osoba nevykoná písomné čestné vyhlásenie podľa ods. 4, takáto zainteresovaná osoba bude vylúčená z prípravy alebo procesu VO.
6. Ak sa zainteresovaná osoba v priebehu prípravy alebo procesu VO dostane do konfliktu záujmov, je povinná o tomto bezodkladne informovať RVO. Takáto zainteresovaná osoba bude vylúčená z prípravy alebo procesu VO alebo budú upravené jej povinnosti a zodpovednosti, resp. bude prijaté iné primerané opatrenie s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
7. RVO je povinný preveriť pred podpisom zmluvy alebo rámcovej dohody a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať, či je úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých konečným užívateľom výhod alebo konečným užívateľom výhod ich subdodávateľa zapísaným v RPVS sú fyzické osoby podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.
8. Vecný gestor a RVO je povinný dodržať v procese VO špecifické pravidlá a postupovať v súlade s dokumentmi, z ktorých tieto špecifické pravidlá vyplývajú (ide najmä o čerpanie prostriedkov z fondov EÚ, prípadne z iných mechanizmov a fondov).

Článok 11

☐áverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica č. **01/2022** o verejnom obstarávaní (pre zákazky s nízkou hodnotou).
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania primátorom mesta a účinnosť dňa **01.08.2024**.

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Plán verejného obstarávania na rok ..
- Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Príloha č. 3 - Žiadanka na zadanie zákazky
- Príloha č. 4 - Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 5 - Čestné vyhlásenie zainteresovanej osoby o konflikte záujmov
- Príloha č. 6 - Špecifikácia zákazky k VO
- Príloha č. 7 - Referencia - formulár
- Príloha č. 8 - Výzva na predloženie ponuky
- Príloha č. 9 - Záznam z prieskumu trhu
- Príloha č. 10 - Poverenie na vykonanie verejného obstarávania

MESTO ROŽŇAVA

PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA NA ROK

Príloha č. 1

Služby

P.č.	Názov predmetu zákazky	Stručný opis predmetu zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky v € s DPH	Členenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty	Časový plán/Trvanie zmluvy, RD v mesiacoch	Projekt	Žiadateľ	Zrealizované A/N
1									
2									
3									
4									

Tovar

P.č.	Názov predmetu zákazky	Stručný opis predmetu zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky v € s DPH	Členenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty	Časový plán/Trvanie zmluvy, RD v mesiacoch	Projekt	Žiadateľ	Zrealizované A/N
1									
2									
3									
4									

Práce

P.č.	Názov predmetu zákazky	Stručný opis predmetu zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky v € s DPH	Členenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty	Časový plán/Trvanie zmluvy, RD v mesiacoch	Projekt	Žiadateľ	Zrealizované A/N
1									
2									
3									
4									

v Rožňave dňa

schválil:

.....
primátor

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. **Vecný gestor** (názov odboru):
2. **Názov predmetu zákazky:**
3. **Druh zákazky:** (tovar, služby, stavebné práce)
4. **Spoločný slovník obstarávania** (CPV):
5. **Spôsob určenia PHZ/vykonania prieskumu trhu:**
 - a) prieskum trhu oslovením hospodárskych subjektov,
 - b) prieskum trhu oslovením hospodárskych subjektov vykonaný v systéme **xx**,
 - c) na základe cenníkov, katalógov, informácií z webových sídiel a pod.,
 - d) kvalifikovaný odhad
 - e) iné

a) na základe údajov získaných prieskumom trhu:

zoznam oslovených dodávateľov a predložených ponúk:

P.č.	Názov a sídlo osloveného dodávateľa, IČO	Dátum oslovenia/zaslania výzvy	Cena v eur bez DPH a s DPH	Oprávnenie dodávať predmet zákazky www.orssr.sk (áno/nie)	Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní www.uvo.gov.sk (áno/nie)
1.					
2.					
3.					

[vyžadujú sa minimálne tri oslovení dodávateľia, vo výnimočných prípadoch kedy ide o jedinečný predmet zákazky môže byť počet nižší, ale je ho potrebné riadne zdôvodniť]

odôvodnenie, resp. predloženie dôkazov (napr. potvrdenie o výhradných právach a pod., ak vecný gestor osloví v rámci prieskumu trhu len jeden hospodársky subjekt):

b) na základe údajov získaných o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky:

Identifikácia zdroja	Odkaz na internetovú stránku (ak je relevantné)	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka, napr. obchodný názov prevádzkovateľ web stránky, dátum zistenia indikatívnej ceny

[vyžadujú sa minimálne tri identifikované zdroje, v prípade aktuálneho známeho plnenia, sa uvádza identifikácia faktúry, zmluvy alebo zmlúv na základe ktorej bola určená PHZ; v prípade internetového prieskumu odkazy na cenníky, katalógy a iné zdroje s identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, napr. www.eks.sk, www.crz.gov.sk platných v čase určovania PHZ]

c) na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, najmä:

popis spôsobu získania a jeho zdôvodnenie:

[napr. rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby(telefonický prieskum, resp. osobný prieskum nie je akceptovaný)]

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

Podpisová doložka:

Vypracoval:

(zamestnanec, ktorý realizoval prieskum trhu)

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

ŽIADANKA

na zadanie zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na rok 202....

Názov zákazky (predmetu obstarávania):	...
Opis zákazky: ...	
<p>Pri požiadavke na oslovenie hosp.subjektov (HS) – kontakty v rozsahu Obchodné meno, IČO, e-mail: Požadujem osloviť nasledovné hospodárske subjekty (min.3):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HS č.1 2. HS č.2 3. HS č.3 4. 	
Za opis zákazky zodpovedá:	...
Termín obhliadky miesta dodania zákazky ak je potrebné:	
Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:
Lehota dodania/uskutočnenia (tovaru, služby, stav. prác):
Predpokladaná hodnota zákazky :	bez DPH ... vrátane DPH ...
Položka rozpočtu z ktorej má byť zákazka hradená :	
Schválil/a ved. fin. odb. :	
Schválil/a ved. odboru :	
Žiadanku predkladá :	

Prílohy : Základná finančná kontrola
(a napr. výkaz - výmer, výkresová dokumentácia, opis a pod.)

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

1. Názov predmetu zákazky:

--

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona o verejnom obstarávaní sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

Tovary stavebné práce a služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver:	Bežne dostupný/á tovar alebo služba	Nie bežne dostupný/á tovar alebo služba
--------	-------------------------------------	---

* nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k otázkam č. 1 až 2 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

2. Podpisová doložka

Vypracoval: referent verejného obstarávania

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, podpis

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
ZAIINTERESOVANEJ OSOBY O KONFLIKTE ZÁUJMOV**

v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Verejný obstarávateľ: Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Názov predmetu zákazky:

Postup verejného obstarávania:

Podľa § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako **zainteresovaná osoba**, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii **vyhlasujem, že u mňa nedošlo ku akémukoľvek konfliktu záujmov** k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi, dodávateľovi, subdodávateľovi, inej osobe, vo vzťahu k zákazke, a v prípade ak sa o konflikte záujmov dozviem, bezodkladne to oznámim verejnému obstarávateľovi. Taktiež **vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť, nestrannosť a dôvernosť** spracúvaných informácií.

meno a priezvisko	právomoci zainteresovanej osoby vo väzbe na VO	dátum	podpis

Špecifikácia zákazky

Názov predmetu zákazky:

Opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne v súlade s § 42 ods. 2 zákona a nediskriminačným spôsobom v súlade s § 10 ods. 2 a § 42 ods. 3 zákona. Uviest', čo je potrebné obstarat' = opisom funkčných, výkonnostných a technických požiadaviek. V prípade, že opis je príliš rozsiahly, priložiť ho ako prílohu tejto požiadavky. Odborný garant nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a za jeho funkčnú a technickú špecifikáciu.

.
. .
.

Podpísané osoby svojím podpisom potvrdzujú, že sú oboznámené s § 23 zákona o verejnom obstarávaní o konflikte záujmov. Zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (zamestnanec Mesta Rožňava alebo subjekt na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu), ktorá sa priamo alebo nepriamo zapája a zúčastňuje na ktorejkoľvek fáze procesu verejného obstarávania, podpisuje tlačivo „Vyhlásenie o konflikte záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní“.

Podpisová doložka:

Vypracoval: (titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Dňa:

Schválil: (titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis)

Dňa:

REFERENCIA - formulár

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa

Úradný názov:	Mesto Rožňava
IČO:	00328758
Poštová adresa:	Šafárikova 29
Mesto/Obec:	Rožňava
PSC:	048 01
Štát:	Slovenská republika
Telefón:	(vyplní vecný gestor)*
Email:	(vyplní vecný gestor)*

2. Identifikácia dodávateľa

Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:	
Identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia	IČO:
	Dátum narodenia:
Sídlo / miesto podnikania:	Ulica:
	Číslo:
	Mesto/Obec:
	PSC:
	Štát:

3. Identifikácia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy

Identifikácia zmluvy (Názov/číslo zmluvy):	
--	--

[v prípade zmluvy uzatvorenej na základe rámcovej dohody uveďte názov rámcovej dohody a názov, resp. označenie zmluvy uzavretej na základe rámcovej dohody]

a) Druh zmluvy

<input type="checkbox"/> zmluva <input type="checkbox"/> koncesná zmluva <input type="checkbox"/> zmluva na základe rámcovej dohody <input type="checkbox"/> iné
Ak „Iné“, uveďte druh:

b) Počet opakovaných plnění

--

c) Dátum uzatvorenia zmluvy

--

[v prípade zmluvy uzatvorenej na základe rámcovej dohody uveďte dátum zmluvy uzavretej na základe rámcovej dohody]

d) Identifikácia plnenia podľa predmetu zmluvy alebo koncesnej zmluvy

--

e) Množstvo, objem alebo rozsah plnenia

--

f) Miesto dodania

--

[v prípade zmluvy uzatvorenej na základe rámcovej dohody uveďte miesto dodania podľa zmluvy uzavretej na základe rámcovej dohody]

g) Cena bez DPH

--

*[v prípade zmluvy uzatvorenej na základe rámcovej dohody uveďte hodnotu zmluvy uzavretej na základe rámcovej dohody]**

h) Dátum skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody

--

i) Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch)

--

[v prípade zmluvy uzatvorenej na základe rámcovej dohody uveďte plánovanú dodávku v dňoch vo vzťahu k zmluve uzavretej na základe rámcovej dohody]

j) Lehota dodania podrobnejšie:

[vybrať možnosť]

<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Ak „ Áno “, uviesť:	
Plánovaná dodávka v dňoch:	
Plánovaná dodávka v hodinách:	
Plánovaná dodávka v minútach:	

4. Hodnotenie kvality plnenia

a. Hodnotenie plnenia:

[vybrať možnosť]

<input type="checkbox"/> Uspokojivé	<input type="checkbox"/> Neuspokojivé
Ak „ Neuspokojivé “, vybrať jednu z možností nižšie: Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa	
<input type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie

b. Odôvodnenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy

[vyplniť, maximálne 5 000 znakov]

--

5. Podpisová doložka

Vypracoval:

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Schválil:

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

Poznámka: pomocný text v zátvorkách, je potrebné, po vyplnení tlačiva pred jeho vytlačení a predložením na podpis, vymazať

Výzva na predloženie ponuky

vzor pre zákazky, ktorý je možné ho použiť pre zákazky, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje; podlimitné zákazky

1. **Verejný obstarávateľ:** Mesto Rožňava, Šafárikova 29, 048 01 Rožňava
IČO:: 00328758
Kontaktná osoba:
tel. č.:
e-mail:
2. **Zatriedenie verejného obstarávateľa podľa zákona:** verejný obstarávateľ v súlade § 7 ods. 1, písm. b) obec
3. **Názov zákazky:**
4. **Druh zákazky** (tovar, služba, stavebné práce):
5. **Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:**

Ak bude PHZ a úspešný uchádzač určený jedným úkonom, odporúča sa uviesť nasledovne: PHZ bude určená týmto prieskumom (určenie PHZ a určenie úspešného uchádzača bude realizované jedným prieskumom trhu), pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie PHZ v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.

6. **Opis predmetu zákazky:** Viď príloha
7. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
8. **Výsledok verejného obstarávania:**
(typ zmluvy, objednávka, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky)
9. **Požadovaná lehota dodania a miesto/miesta dodania:**
10. **Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:**

Použiť ak je relevantné. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu, Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od preukázateľného doručenia faktúry verejnému dodávateľovi. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená, bude vrátená na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry.

11. Podmienky účasti: (použiť ak je relevantné)

- 11.1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 32 zákona, ak sa vyžadujú:
 - a. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar/uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby, ktorý/é zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar/uskutočňovať stavebné práce/poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

Uvedené sa vzťahuje iba na uchádzača so sídlom v Slovenskej republike alebo v Českej republike. Zahraničný uchádzač v ponuke predloží doklad o oprávnení dodávať tovar/poskytovať služby, uskutočňovať stavebné práce, ktorý/é zodpovedajú predmetu zákazky.

- b. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona – nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Uvedené sa vzťahuje iba na uchádzača so sídlom v Slovenskej republike. Zahraničný uchádzač v ponuke predloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. f) ZVO, t. j. čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 11.2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 33 zákona, ak sa vyžadujú:
- 11.3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 až 36 zákona, ak sa vyžadujú:

12. Návrh kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

Použiť ak je relevantné. Vecný gestor postupuje podľa požiadavky na verejné obstarávanie, navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro, zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“.

13. Lehota na predkladanie ponúk (uplynie dňa, resp. do termínu):

14. Spôsob a miesto predloženia ponúk:

Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme cez informačný systém elektronického verejného obstarávania IS EPVO spôsobom zadaným v príručke pre Záujemcu/uchádzača, ktorá je dostupná na linku v sekcii ZÁUJEMCA/ UCHÁDZAČ:

<https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>

Komunikácia prebieha medzi záujemcom/uchádzačom v elektronickej forme cez informačný systém elektronického verejného obstarávania IS EPVO.

V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EPVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na telefónnych číslach:

+421 2 209 25 100, +421 2 209 25 323, +421 2 209 25 324, +421 2 209 25 325, +421 2 209 25 326, +421 2 209 25 327

15. Informácie o variantoch:

Použiť ak je relevantné. Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje, ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

16. Obsah ponuky:

- 16.1. Formulár cenovej ponuky – Príloha č. x tejto výzvy podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača vo formáte .pdf s uvedením dátumu a nepodpísaný vo formáte Excel (ak sa vyžaduje).
- 16.2. Doklady v súlade s bodom 11.1 až 11.3 tejto výzvy.
- 16.3. Splnomocnenie pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať cenovú ponuku za uchádzača (ak sa uplatňuje).

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované vo výzve. Ak uchádzač nepredloží všetky náležitosti podľa tohto bodu výzvy, nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona a jeho ponuka nebude predložená v lehote podľa bodu 13 tejto výzvy, nebude ponuka uchádzača hodnotená.)

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Predmet zákazky bude zrealizovaný tiež v slovenskom jazyku.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18. Vyhodnotenie ponúk: (použiť ak je relevantné)

- 18.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuku dodávateľa, ktorý nebol z verejného obstarávania vylúčený a ktorý sa umiestnil na prvom (1) mieste v poradí uchádzačov a to z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 18.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade ak:
 - 18.2.1. ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto Výzve na predkladanie ponúk;
 - 18.2.2. zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené;
 - 18.2.3. ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky;
 - 18.2.4. nebola predložená ani jedna ponuka.

Ďalšie informácie: (použiť ak je relevantné)

- 18.3. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predloženie cenovej ponuky alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk sa bude uskutočňovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku prostredníctvom IS EPVO.
- 18.4. Úspešný uchádzač bude vyzvaný k podpisu zmluvy. (ak sa uplatňuje) Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť v stanovenej lehote pri podpise zmluvy, môže verejný obstarávateľ vyzvať na podpis zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.
- 18.5. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 18.6. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia zmluvy v písomnej forme uviesť verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov.

- 18.7. Verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 18.8. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d). Ustanovenie § 11 zákona tým nie je dotknuté.
- 18.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

19. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ:

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby;
- b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, ním poverené osoby;
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditov;
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ. (ak ide o zákazku **financovanú z Európskych investičných a štrukturálnych fondov, prípadne z iných grantových schém**)

Použiť ak relevantné. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s plnením predmetu zmluvy/ poskytnutím služieb kedykoľvek počas trvania príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej objednávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu plnenia podľa tejto zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ (podrobnosti vo výzve a zmluve uvedie vecný gestor len pre zákazky financované z prostriedkov EÚ alebo z FM EHP alebo iných mechanizmov a fondov)..

20. Dátum zaslania výzvy na predloženie ponuky:

Prílohy k výzve na predloženie ponuky:

[vybrať čo je relevantné v zmysle požiadavky na verejné obstarávanie]

- Opis predmetu zákazky (Príloha č. 6)
- Príloha č.x- cenová ponuka
- Príloha č.5b Čestné vyhlásenia uchádzačov
- Návrh Zmluvy

Pozn.: text v zátvorkách a pomocný text je potrebné po vyplnení výzvy pred jeho vytlačení a zaslaním vymazať, resp. je možné použiť časti, ktoré sú relevantné

Záznam z prieskumu trhu
z vyhodnotenia ponúk v rámci zadávania zákazky
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon“)

vzor pre zákazky, ktorý je možné ho použiť pre zákazky, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje; pre podlimitné zákazky

1. Verejný obstarávateľ: Mesto Rožňava

Sídlo: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Štatutárny zástupca: primátor mesta

IČO: 00328758

DIČ: 2020937116

IČ DPH: nie je platca DPH

E-mail: verejneobstaravanie@roznava.sk

Internetová stránka: <https://www.roznava.sk/>

Bankové spojenie: VÚB,a.s.

IBAN:

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

2. Zatriedenie verejného obstarávateľa podľa zákona: verejný obstarávateľ v súlade § 7 ods. 1, písm. b) obec

3. Názov zákazky:

4. Druh zákazky (tovar, služba, stavebné práce):

5. Zoznam záujemcov a zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky

P.č.	Názov a sídlo osloveného dodávateľa, IČO	Dátum a čas predloženia ponuky	Cena v eur bez DPH a s DPH	Oprávnenie na predmet zákazky www.orsr.sk (áno/nie)	Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní www.uvo.gov.sk (áno/nie)
1.					
2.					
3.					

6. Výsledok verejného obstarávania a odôvodnenie:

Informácie o vyhodnotení verejného obstarávania, uviesť iné skutočnosti, ktoré nastali pri vyhodnotení ponúk a ktoré mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, okrem iného aj zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

Podpisová doložka:

Vypracoval:

(zamestnanec, ktorý realizoval prieskum trhu)

Dátum:

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis

**Poverenie
na vykonanie verejného obstarávania
podľa článku 1 ods. 4 smernice**

vzor pre zákazky, ktorý je možné použiť pre zákazky, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje; pre podlimitné a nadlimitné zákazky

7. Verejný obstarávateľ: Mesto Rožňava

Sídlo: Šafárikova 29, 048 01 Rožňava

Štatutárny zástupca: primátor

IČO: 00328758

DIČ: 2020937116

IČ DPH: nie je platca DPH

E-mail: podatelna@roznava.sk

Internetová stránka: <https://www.roznava.sk/>

Bankové spojenie: VÚB,a.s.

IBAN:

8. Zatriedenie verejného obstarávateľa podľa zákona: verejný obstarávateľ v súlade § 7 ods. 1, písm. b)

9. Názov zákazky:

10. Druh zákazky (tovar, služba, stavebné práce):

11. Identifikácia poverenej právnickej osoby/ fyzickej osoby podnikateľa:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

IČO:

12. Verejný obstarávateľ definovaný v bode 1. tohto poverenia, týmto poveruje osobu definovanú v bode 5. tohto poverenia k realizácii verejného obstarávania zákazky definovanej v bode 3. tohto poverenia, v súlade s článkom 1 ods. 4 smernice č. XX.

Poverená osoba svojim podpisom poverenie prijíma.

Dátum:

podpis verejného obstarávateľa

podpis poverenej osoby