

# Mesto Rožňava

## Stále zverejňované informácie

- 1. Zbierka zákonov**  
do Zbierky zákonov SR možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 303 na III. poschodí
- 2. Všeobecne záväzné nariadenia mesta**  
do VZN možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 3. Sťažnosti**  
sťažnosti má byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe na adresu: [staznosti@roznava.sk](mailto:staznosti@roznava.sk). Písomnú sťažnosť možno podať poštou na adresu: Mestský úrad, Šafárikova 29, 04801 Rožňava, alebo do podateľne MsÚ v súlade so Zásadami vybavovania sťažností v podmienkach samosprávy mesta Rožňava zo dňa 29.6.2017, zverejnených na [www.roznava.sk](http://www.roznava.sk)
- 4. Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania**  
žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať v úradných hodinách v kancelárii prvého kontaktu - v podateľni, alebo na e-mailovú adresu [podatelna@roznava.sk](mailto:podatelna@roznava.sk)
- 5. Zápisnice, uznesenia, materiály mestského zastupiteľstva**  
do zápisníc, uznesení, materiálov mestského zastupiteľstva možno nahliadnuť na Mestskom úrade v Rožňave v kancelárii číslo 107 na I. poschodí
- 6. Informácie v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z.z.**  
Žiadosť o prístup k informácii v súlade s § 14 zákona NR SR č.211/2000 Z.z., v platnom znení, možno podať písomne, ústne, elektronickej poštou na e-mailovú adresu [info@roznava.sk](mailto:info@roznava.sk) alebo iným technicky vykonateľným spôsobom

**Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia, alebo márneho plynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 19 zákona č. 211/2000 Z.z., v platnom znení primátorovi mesta prostredníctvom Mestského úradu v Rožňave.**

## SADZOBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)

služba alebo tovar	€/ 1 strana alebo kus
tlač alebo kopírovanie	
jednostrannej A 4 / čiernobiele	0,06€
obojsstrannej A 4 / čiernobiele	0,10 €
jednostrannej A 3 / čiernobiele	0,10 €
obojsstrannej A 3 / čiernobiele	0,05 €
CD            1 ks	0,17 €
DVD           1 ks	0,30 €
Obálka B4 – hnedá	0,144€
obálka C 4	0,072 €
obálka C 5	0,024 €
obálka C 6	0,013 €
obálka DL	0,021€ bez okienka
obálka DL	0,022€ s okienkom
obálka na CD a DVD	0,06 €
poštovné	podľa aktuálneho sadzobníka Slovenskej pošty

### Žiadateľ o poskytnutie informácie môže uhradiť náklady :

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom na účet č. SK 40 0200 0000 0000 2722 8582
- v hotovosti v Kancelárii prvého kontaktu - do pokladne mestského úradu v pracovných dňoch :
  - pondelok, utorok, štvrtok : od 8.00 – 15.00
  - streda                            od 8.00 – 17.00
  - piatok                             od 8.00 – 11.30

### bezplatne sa poskytujú informácie

1. osobe so zmyslovým postihnutím
2. - ústne a telefonicky  
- zasielané elektronickou poštou

# M E S T O   R O Ž Ň A V A

v súlade s ustanoveniami § 5 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto zverejňuje nasledovné údaje :

## **a/ Spôsob zriadenia Mesta Rožňava :**

Mesto Rožňava sa vytvorilo zákonom SNR číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení dňom volieb do orgánov samosprávy obcí a miest t.j. dňom 23. a 24.11.1990

Sídlo :

**Mestský úrad  
Šafárikova 29  
048 01 Rožňava**

## **b/ Právomoci a kompetencie mesta :**

Kompetencie mesta – t.j. právomoc a pôsobnosť mesta sú dané :

Ústavou Slovenskej republiky  
Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky  
VZN na úseku samosprávnych činností

## **c/ Organizačná štruktúra mesta :**

Orgánmi mesta sú

- mestské zastupiteľstvo
- primátor mesta

**Mestské zastupiteľstvo v Rožňave** je zastupiteľský zbor mesta zložený z 17 poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta podľa volebných obvodov

**VO č. 1**

**Mgr. Michal Drengubiak**

**Miroslav Demény**

**Ing. Attila Kelecsényi**

**Zoltán Beke**

**Ing. Juraj Balázs**

**Ing. Ondrej Bolaček**

**Bc. Ivan Kuhn, MA**

VO č. 2

**Mgr. Róbert Kobezda**

**Mgr. Zoltán Breuer**

**Ing. Filip Pollák**

**Ladislav Dávid**

**Mgr Matúš Bischof**

**MUDr. Gabriela Takáč Senglerová**

na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

### **Primátor Mesta Rožňava**

je predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia v priamych voľbách obyvateľa mesta na 4 roky. Funkčné obdobie primátora mesta sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

**Primátorom mesta od 21. 11. 2022 je p. Michal D o m i k**

Mestské zastupiteľstvo zriadilo tieto orgány :

#### **Komisie mestského zastupiteľstva :**

- *Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku*
- *Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia a miestnych komunikácií*
- *Komisia vzdelávania a mládeže*
- *Komisia sociálna, zdravotná a bytova*
- *Komisia ochrany verejného poriadku*
- *Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky*
- *Komisia športu*

Komisie sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi.

- *Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi mesta*

Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru vyplývajúcu z Ústavného zákona 357/2004 Z.z.

#### **Komisia finančná, podnikateľská a správy mestského majetku**

**Predseda: Bc. Ivan Kuhn, MA**

**Podpredseda: Mgr. Michal Drengubiak**

**Členovia:**

Ing. Juraj Balázs

Ing. Štefan Černák

Vladimír Polóny

Ing. Ján Szöllös

JUDr. Martina Vnenčáková

Tajomník: Marta Murzová

**Komisia vzdelávania a mládeže**

**Predseda: mgr. Matúš Bischof**

**Podpredseda: Mgr. Zoltán Breuer**

**Členovia:**

Ing. Róbert Benik

Mgr. Zuzana Hencelová

PhDr. Peter Lőrincz

Mgr. Richard Szöllös

Tajomník: Jana Hajdu - Agnetinová

**Komisia výstavby, územného plánovania, životného prostredia  
a miestnych komunikácií**

**Predseda: Ing. Attila Kelecsényi**

**Podpredseda: Mgr. Michal Drengubiak**

**Členovia:**

Mgr. Zoltán Breuer

Ing. arch. Peter Bischof

RNDr. Jozef Gregor

Ing. Soňa Raczemberg

Ing. arch. Peter Tešlár

Tajomník: Ing. Jarmila Breznenová

**Komisia sociálna, zdravotná a bytová**

**Predseda: Zoltán Beke**

**Podpredseda: MUDr. Gabriela Takáč Senglerová**

Ing. Jozef Kováč

Mgr. Marek Krajňák

Vojtech Piku

Mgr. Csaba Simon

Mgr. Andrej Vaško

Tajomník: Mgr. Ľudmila Černická

**Komisia ochrany verejného poriadku**

**Predseda: Miroslav Demény**

**Podpredseda: Mgr. Matúš Bischof**

**Členovia:**

Ing. Andrea Krnáčová

Roman Piku

Ing. Róbert Hanuštiak

Tajomník: Mgr. Juraj Halyák

**Komisia kultúry, cestovného ruchu a regionálnej politiky**

**Predseda: Mgr. Róbert Kobezda**

**Podpredseda: Miroslav Demény**

**Členovia:**

Mgr. Valéria Icsó

Mgr. Radoslav Kováč

Mgr. Peter Palgut

Tajomník: Eva Hovorková

**Komisia športu**

**Predseda: Ladislav Dávid**

**Podpredseda: Ing. Filip Pollák**

Ing. Michal Bagačka

Ivana Mikolajová

Mgr. Andrej Ružik

Tajomník: Erika Švedová

**Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta**

**Predseda :** Mgr. Matúš Bischof

**Podpredseda :** Zoltán Beke

Členovia : MUDr. Gabriela Takáč Senglerová

Tajomník : JUDr. Judita Jakobejová

**Mestský úrad v Rožňave** sa člení :

*Odbor všeobecnej a vnútornej správy*

*Odbor finančný, miestnych daní a poplatkov, rozpočet MsÚ*

*Odbor právny a správy majetku*

*Odbor výstavby, územného plánovania, životného prostredia a mestských komunikácií*

*Odbor kultúry, športu a cestovného ruchu*

*Odbor školstva*

*Odbor sociálnych vecí a bytovej politiky*

Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Prácu mestského úradu vedie a organizuje :

**Mgr. Alžbeta T a m á s o v á**  
**Mgr. Michal D r e n g u b i a k**

Mestské zastupiteľstvo v Rožňave zriadilo funkciu hlavného kontrolóra. Do funkcie zvolilo  
**JUDr. Katarínu B a l á ž o v ú**

### **Mestský úrad Rožňava**

#### **Úradné hodiny**

<b>Pondelok:</b>	<b>8.00 – 11.30</b>	<b>12.30 – 15.00</b>
<b>Utorok:</b>	<b>8.00 – 11.30</b>	<b>12.30 – 15.00</b>
<b>Streda:</b>	<b>8.00 – 11.30</b>	<b>12.30 – 17.00</b>
<b>Štvrtok:</b>	<b>8.00 – 11.30</b>	<b>12.30 – 15.00</b>
<b>Piatok:</b>	<b>8.00 – 11.30</b>	

#### **INFORMÁCIA**

o možnosti používania jazyka národnostnej menšiny v úradnom styku podľa § 2 ods. 3 zákona c. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov

Názov orgánu verejnej správy:

**M E S T O R O Ž Ň A V A**

JAZYK MENŠINY, ktorý občania Slovenskej republiky, ktorí sú osobami patriacimi k národnostnej menšine, môžu používať v úradnom styku pred týmto orgánom:

*maďarský jazyk*

## PRÁVA OBČANA SLOVENSKEJ REPUBLIKY, KTORÝ JE OSOBOU PATRIACOU K NÁRODNOSTNEJ MENŠINE:

- Právo vo vzťahu k Mestu Rožňava komunikovať v ústnom a písomnom styku vrátane predkladania písomných listín a dôkazov aj v jazyku menšiny.
  - Právo na odpoveď orgánu verejnej správy na podanie napísané v jazyku menšiny aj v jazyku menšiny, vrátane práva požiadať o vvdanie rozhodnutia v správnom konaní aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012) a právo požiadať o vvdanie dvojjazyčného rodného listu.\*) sobášneho listu.\*) úmrtného listu.\*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vviadrenia a vvhlásenia (na ostatné verejné listiny sa toto právo nevzťahuje) aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku.
  - Právo požiadať o poskytnutie dvojjazyčného úradného formulára, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012)
- Na vybavovanie vecí v jazyku menšiny sa vzťahujú rovnaké lehoty ako na vybavovanie vecí v štátnom jazyku.

### POVINNOSTI ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY:

- Mesto Rožňava poskytne odpoveď na podanie napísané v jazyku menšiny okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúce znenie odpovede orgánu verejnej správy v štátnom jazyku. Odpoveď orgánu verejnej správy, ktorá je verejnou listinou, sa vvdáva okrem štátneho jazyka aj v jazyku menšiny len vtedy, ak ide o povolenie, oprávnenie, potvrdenie, vviadrenie a vvhlásenie.
  - Rozhodnutie Mesta Rožňava v správnom konaní sa v prípade, ak sa konanie začalo podaním v jazyku menšiny alebo na požiadanie vvdáva okrem štátneho jazyka v rovnakom aj v jazyku menšiny (od 1. júla 2012). V pochybnostiach je rozhodujúci text rozhodnutia v štátnom jazyku.
  - Rodný list,\*) sobášny list,\*) úmrtný list,\*) povolenia, oprávnenia, potvrdenia, vviadrenia a vvhlásenia sa na požiadanie vvdávajú dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny. V pochybnostiach je rozhodujúci text verejnej listiny v štátnom jazyku (od 1. júla 2012).
  - Mesto Rožňava poskytuje občanom úradné formuláre vvdané v rozsahu jeho pôsobnosti na požiadanie dvojjazyčne, a to v štátnom jazyku a v jazyku menšiny (od 1. júla 2012).
- Mesto Rožňava zabezpečuje možnosť používania maďarského jazyka (uviesť príslušný jazyk národnostnej menšiny) nasledujúcim spôsobom:

**prostredníctvom zamestnancov KPK, matriky a ďalších zamestnancov mesta, ovládajúcich maďarský jazyk**

Ak občanovi Slovenskej republiky boli porušené jeho práva používať jazyk menšiny v ústnom a písomnom styku (§ 7b zákona), môže túto skutočnosť oznámiť sekcii národnostných menšín Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorá začne vo veci správne konanie.

### Vysvetlivky:

\*) Informáciu o vydávaní dvojjazyčného rodného listu, sobášneho listu a úmrtného listu uvádza len príslušný orgán verejnej správy oprávnený vydávať rodný list, sobášny list a úmrtný list.



\*\*) Ak orgán verejnej správy zabezpečuje možnosť používania jazyka národnostnej menšiny prostredníctvom svojho zamestnanca, v tejto časti informácie uvedie meno svojho príslušného zamestnanca.